2015-2016 година

Годишна програма за работа на ООУ “Дане Крапчев“ Скопје

Годишна програма
на ООУ “Дане Крапчев“ Скопје
за учебната 2015-2016

август 2015

Содржина на Годишната прогарама

1. *Вовед* 6

2. *Лична карта на училиштето* 8
   - *2.1. Општи податоци за училиштето*
   - *2.2. Просторни услови за работа на училиштето*
   - *2.3. Материјално- технички услови*
   - *2.4. Мапа на училиштето*
   - *2.5 План на просториите*
   - *2.6. Структура на училиштето*
   - *2.7. Наставен кадар*
   - *2.8. Степен на образование на вработени*
   - *2.9. Старосна структура на вработени*
   - *2.10. Наставен јазик*
   - *2.11. Ученици*

3. *Мисија и визија* 16

4. *"Lessons Learned"- Веќе научено/ Стекнати искуства* 18

5. *Подрачја на промени, приоритети и цели* 19

6. *Акциски планови* 20
   - *6.1. Акционен план за приоритет 1 -* " Подобрување на капацитетот на училишната библиотека и оформување на медијатека "
   - *6.2. Акционен план за приоритет 2 -* "Дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење "
   - *6.3. Акционен план за приоритет 3 -* " Медиумска покриеност на активностите во училиштето "

7. *План за евалуација на акциските планови* 28

8. *Календар за работа* 29
   - *8.1 Еколошки календар*

9. Настава 32
9.1. Вид на настава....
9.2. Организација на задолжителна настава
9.3. Изборна настава
9.4. Дополнителна настава
9.5 Додатна настава
9.6 Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одд. пред почетокот и по завршувањето на часовите
9.7 Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани
9.8. Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби
9.9. Поврзување на еколошката програма со редовната настава
9.10. Употреба на ИКТ во наставата

10. Оценување 62
10.1. Видови оценување и календар на оценување
10.2. Само- евалвација на училиштето

11. Вон- наставни активности 63
11.1. Училиштен спорт
11.2. Секции и слободни ученички активности
11.3. Ученички натпревари
11.4. Општествено хуманитарна работа
11.5. Ученички екскурзии
11.6 Училишна ученичка заедница
11.7. Детска организација
11.8. Организација на Црвен крст

12. Поддршка на ученици 78
12.1. Постигнување на учениците
12.2. Превентивни програми
12.3. Безбедност во училиштето
12.4. Позитивна социо-емоционална клима

13. Грижа за здравјето 86

13.1. Хигиена во училиштето
13.2.Едукација за здрава исхрана

14. Училишна клима и односи во училиштето 88
14.1.Дисциплина
14.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето-
14.3.Етички кодекси
14.4.Мулти- културализам
14.5.Односи меѓу сите структури

15. Професионален развој на образовниот кадар 92
15.1.Личен професионален развој
15.2.Хоризонтално учење
15.3.Тимска работа и училишна клима

16. Вклученост на семејствата во училиштето 93
16.1.Во животот и работата на училиштето
16.2.Во процесот на учење
16.3.Во активностите во училиштето
16.4.Во донесување одлуки
16.5.Едукација на семејството
16.6.Изработка на брошура за родители

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 95
17.1.Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)
17.2.Институции од областа на културата
17.3.Институции од областа на образованието
17.4.Невладини организации
17.5.Спортски друштва
17.6.Здравствени организации
17.7.Медиуми

Прилози 105

1. Вовед

Општинското основно училиште “Дане Крапчев” - Скопје тргнувајќи од Законот за основно образование (член 126 од „Сл. Весник на Република Македонија“ бр. 103/2008) и член 71 од Статутот на ООУ “Дане Крапчев” - Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 26.08.2015 година ја донесе Годишната програма за работа на училиштето која е доставена до Бирото за развој на образование на Македонија, до Министерството за образование - Организациона единица “Гази Баба” и Советот на општина Гази Баба - Скопје на ден ________ 2015 година.

Појдовна основа за подготовка на годишната програма

Општинското основно училиште “Дане Крапчев” – Скопје, како дел од единствениот воспитно - образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште, е од јавен интерес.

Тргнувајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитание и образование во учебната 2015/2016 година ООУ„Дане Крапчев“-Скопје ќе ги реализира целите на основното училиште.

Планирањата изработени за работа на Општинското основното училиште “Дане Крапчев” - Скопје, се вградени во Годишната програма на училиштето според:

- Анализа на работата во учебната 2014/15;
- Измени во наставниот план и програма за воспитно - образовна работа во основното училиште;
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава;
- Кадровските и материјалните услови на учиштето;
- Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование;
- Сознанијата добиени од стручното усовршување;

- Соработка со други училишта;
- Осовременување на училишниот простор, набавка на неопходни нагледни средства

а се темелат врз основа на следните законски основи:

- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони, односно на веб страни: www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за дежурни ученици, правилник за изведување на екскурзии, правилник за пофалби и награди на ученици, правилник за изрекување педагошки мерки, правилник за заштита на лични податоци), процедури
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie)
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од само- евалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

2.1. Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Дане Крапчев“- Скопје
адреса, општина, место	ул.„Маџари“ бр.9 Гази Баба -Скопје
телефон	02 2525-292 02-2522-257
фах	02 2525-292
е-маил	oudanekrapcev@yahoo.com
основано од	Собрание на општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1208/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1977
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	4 300 m^2
Површина на училшниот двор	12 872 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	1 400 m^2
Училиштето работи во смена	прва и втора смена
Начин на загревање на училиштето	сопствено –нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	36 +2 дневен престој
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Сребрено ниво Зелено знаме
Датум на добиен статус: сребрено ниво зелено знаме	22.02.2013 год. 06.03.2014 год.

2.2. Просторни услови за работа на училиштето

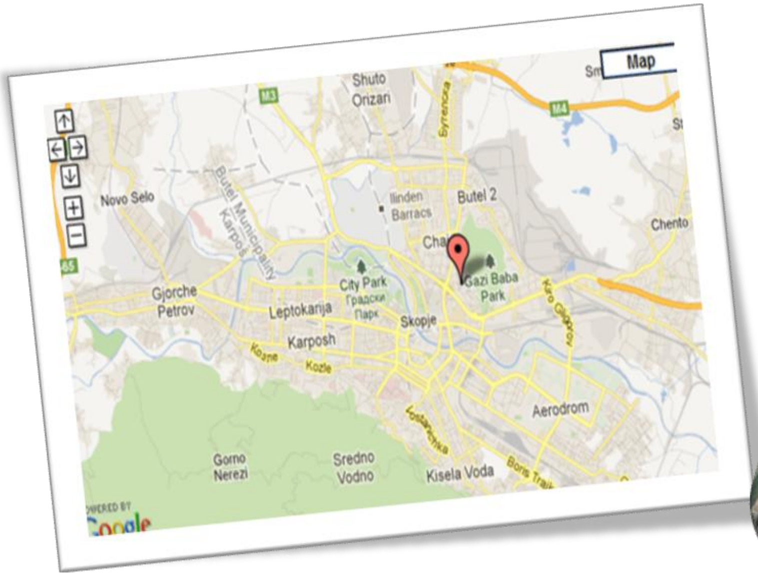
Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	18.572 m^2

Нето површина	4.300 m^2
Број на спортски терени	3
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	17
Училишна библиотека	1
Канцелариски простории	6
Начин на загревање на училиштето	Сопствено - нафта

2.3. *Материјално- технички услови*

Вид на средство	Коли-чина		Вид на средство	Коли-чина		Вид на средство	Коли-чина
Графоскоп нордика	1		Мандолини	6		Лцд проектор	10
Душек физичко	1		Д в д	1		Ласер сет	1
Пијано	1		Централа	1		Цд ром	1
Музичка табла	1		Тастатури	356		Камера	1
Печатар	6		Тин клик	144		Флип камера	1
Компјутери	11		Мауси	655		Апарат за време	1
Електричен калкулатор	2		Персонален компјутер	24		Фото апарат	2
Магнетна табла	2		Лап топ - clasmate	294		Скенер	1
Олимписки коњ	1		Печатар ласер	9		Магнетни букви и бројки	4
Радио касетофон	1		Фото копир	4		Телевизор	2
Метална летва	1		Видео проектор	1		Видео надзор училиште	1
Маса пинпонг	1		Звучници	1		Клима уред	4
Женски разбој	1		Разгласна станица	1		Синтисајзер	1
Голема збирка хемија	1		Касетофон панасоник	1		Монитори	351
Голема збирка физика	2		Теле факс	1		Куќишта (за тин клиенти)	38
Голема збирка биологија	2		Телефон панасоник	1		Олимписки коњ со рачка	1
Микрофон	2		Лап топ	5			

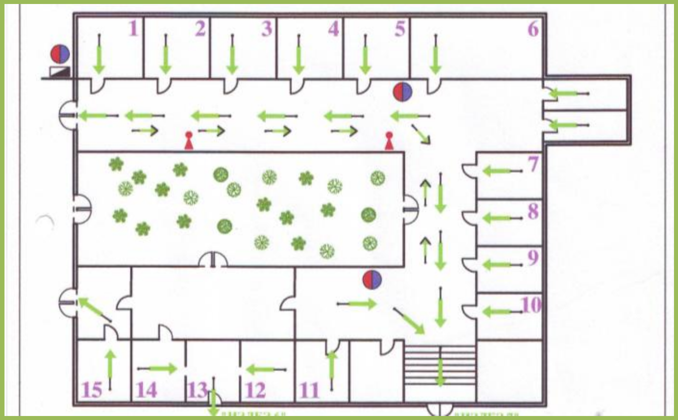
2.4. Мапа на училиштето



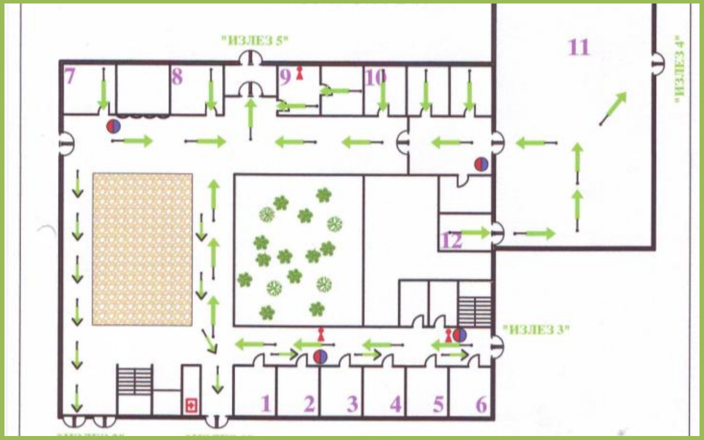
ИМЕ И АДРЕСА:
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ДАНЕ КРАПЧЕВ“ – СКОПЈЕ
улица „Маџари“ број 9
e-mail: oudanekrapcev@yahoo.com
WEB страна: http://oudanekrapcev.weebly.com

2.5. План на просториите

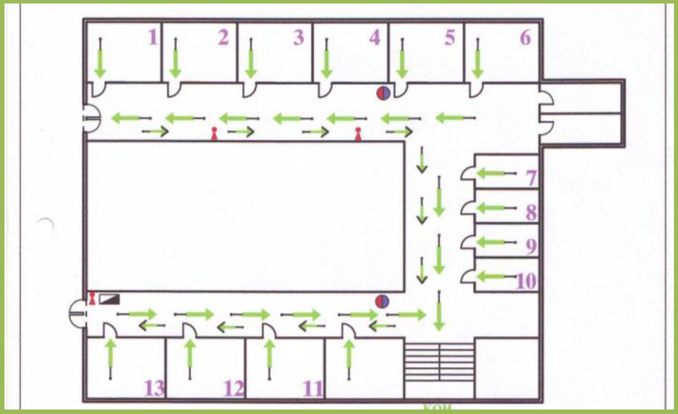
Приземје-лево од централниот хол



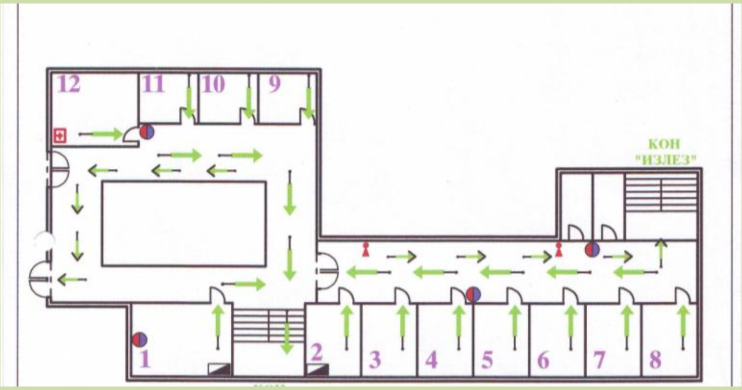
Приземје-десно од централниот хол



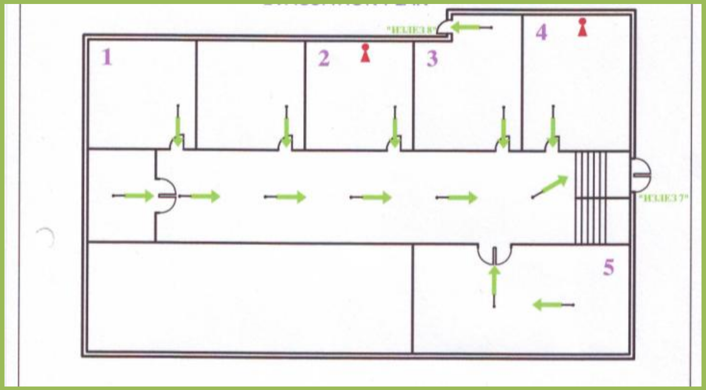
Спрат-лево од централниот хол



Спрат -десно од централниот хол



Подрум



Фискултурна сала и надворешни терени

2.6. структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Венко Миовски Билјана Павичевиќ Душко Анастасовски Виолета Стоилевска Иван Димоски Владо Менков Аница Беќарска Ѓорѓиоска Елизабета Темелковска Ана Стојменовиќ (Годишна програма на УО ПРИЛОГ 1)

Членови на совет на родители (име и презиме)	I-1 I-2 I-3 I-4 II-1 Павлина Николова II-2 Маја Караџовска II-3 Даниела Димитровска II-4 Ана Стојменовиќ III-1 Чанаќевиќ Габриела III-2 Ријад Шеху III-3 Орхидеја Здравковска III-4 Силвана Јовчевска IV-1 Тони Стојчевиќ IV-2 Орхан Садриовски IV-3 Анета Христовска IV-4 Билјана Петровка V-1 Сузана Антовска V-2 Билјана Колевска V-3 Лидија Стојменовиќ V-4 Жаклина Анастасовска Тасевска VI-1 Ана Илиевска VI-2 Тања Додевска VI-3 Лидија Мусајска VI-4 Жаклина Милеска VII-1 Гордана Панзова VII-2 Драгослав Лозаноски VII-3 Маргарите Јовановиќ VII-4 Зоран Атанасовски

Членови на совет на родители (име и презиме)	VIII-1 Лидија Недева VIII-2 Јелена Димовска VIII-3 Марина Лазаревска VIII-4 Милка Маневска IX-1 Тања Додевска IX-2 Аница Б. Ѓорѓиоска IX-3 Елизабета Темелковска IX-4 Елена Давковска (Годишна програма на Совет на родители ПРИЛОГ 2)
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава Актив на општествено -јазична група предмети Актив на природно-математичка група предмети
Директор	1 (Годишна програма на директор ПРИЛОГ 3)
Стручни соработници (видови)	Психолог (Годишна програма на психолог ПРИЛОГ 4) Педагог (Годишна програма на педагог ПРИЛОГ 5) Дефектолог (Годишна програма на дефектолог ПРИЛОГ 6)
Библиотекар	1 (Годишна програма на библиотекар ПРИЛОГ 7)
Одделенски совети (број на наставници)	50 (Годишна програма на Наставнички Совет ПРИЛОГ 8)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	32
Членови на еко-одбор (број)	19 (Членови на ЕКО одбор ПРИЛОГ 9)

2.7. Наставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	67	8	58	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на наставен кадар	50	5	45	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	11	3	8	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

2.8. Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	46
Виша стручна спрема	8
Средно образование	12
Основно образование	1

2.9. Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	22
41-50	19
51-60	18
61 - пензија	4

2.10. Наставен јазик

	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	36	/	/	/
Број на ученици	850	/	/	/
Број на наставници	50	/	/	/

2.11 Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	78	23	29	0	3	0	0	12	8	1	2
II	4	97	35	39	2	2	0	1	7	11	0	0
III	4	101	39	25	5	6	0	0	9	13	2	2
IV	4	96	34	40	2	2	0	1	2	8	3	4
V	4	79	23	32	1	5	0	0	8	8	2	0
I - V	**20**	**451**	**154**	**165**	**10**	**18**	**0**	**2**	**38**	**48**	**8**	**8**
VI	4	101	32	44	4	3	1	0	6	8	0	3
VII	4	97	46	32	1	1	0	1	11	5	0	0
VIII	4	91	38	32	0	5	0	0	5	6	2	3
IX	4	110	35	46	2	0	0	1	9	11	3	3
VI - IX	**16**	**399**	**151**	**154**	**7**	**9**	**1**	**2**	**31**	**30**	**5**	**9**
I - IX	**36**	**850**	**305**	**319**	**17**	**27**	**1**	**4**	**69**	**78**	**13**	**17**

3. Мисија и визија

Знаењето е најголемата моќ, а здравјето е најголемо богатство. Здравите, едуцирани и образовани поединци, се и едното и другото. Како дел од образовниот систем во најраните години на развој и едукација на младите, обврска ни е посветено да се фокусираме кон создавање на средина за постигнување и на двете цели. Со превземање на мерки за создавање на максимални услови за развој на индивидуалните физички и интелектуални капацитети, да се стремиме нашето училиште да стане место каде учениците ќе доаѓаат со задоволство. Нашето училиштето да стане средина во која ќе се почитуваат разликите и достигнувањата на поединецот и која својата поширока промоција ќе ја гради преку успесите на учениците.

Ние сме креатори на нашата иднина

Се стремиме да се создаде училишна средина со современ стил на учење и комуникација, преку која учениците ќе зачекорат во својата иднина како успешни, здрави и оптштетсвено корисни личности. Современа, ефикасна и квалитетна настава, приспособена кон потребите и интересите на учениците. Со создавање на оптимални услови за работа на библиотеката и оформување на медиатека во склоп на училишната библиотека, постигањата на учениците ќе бидат на повисоко ниво. Со тоа училиштето предводи и поттикнува промени кои се патоказ за креативна и образована личност.

Моето училиште - мое огледало

Создаваме средина во која нашите ученици ќе се стекнат со вештини и знаења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни личности подготвени за предизвиците во живот. Преку дислокација на старите и изградба на нови и современи спортски терени, ќе се влијае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјалното здравје, што за сигурно во иднина ќе придонесе за остварување на обврските како одговорни граѓани.

За нашиот успех далеку се слуша

Да знаеме зошто постоиме, кои сме и кон што се стремиме. Постигнатите успеси медиумски да го промовираат нашето училиште. На врвот се стигнува тешко, но уште потешко се останува. Трудот е тој кој што обезбедува останување на врвот. Нашата визија е токму тоа

Со труд да го достигнеме врвот!

Целите на училиштето

За да ја оствариме визијата која ја имаме за нашето училиште, си поставивме неколку цели.

- Подобрување на капацитетот на училишната библиотека и оформување медијатека. Затоа планираме:
  - Проширување на училишната библиотека во соодветен простор и опремување со потребниот мебел
  - Зголемување на библиотечниот фонд, книги, списанија и останати изданија
  - Оформување на библиотека-медијатека
  - Континуирано и системско водење на пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечно-медијатечниот материјал

- Дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење. Затоа планираме:
  - Подготвување на теренот за обезбедување функционален простор за рекреација и изведување спортски активности
  - Подобрување на изгледот на задниот дел од училишниот двор
  - Одржливост на спортските терени и тревните површини

- Поголема медиумска промоција на училиштето. Затоа планираме:
  - Изготвување план за медиумска покриеност на активностите во училиштето
  - Воспоставување систем за прибирање информации за активностите во училиштето
  - Воспоставување соработка со медиумите (ТВ , радио, електронски, печатен)

4. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се релизираат сите предвидени тековни активности како резултат на нивната информираност со целите креирани од училиштето, начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти. Сите наставници активно учествуваат во постигање на поставените цели. Училиштето се залага првенствено да ги земе во предвид ставовите на родителите и на учениците. Постигањата на целите редовно се евалуираат со осврт на ефективноста на работата во училиштето

Досегашниот успех на нашата работа кој и во иднина треба да продолжи е резултат првенствено на сеопфатна компаративна анализа за постигањата на учениците; примената на ученичкото досие, грижа и обезбедување услови за вклучување на учениците со здравствени и посебни потреби во редовната настава и воннаставните активности како и работата на дефектолог со истите овие ученици. Позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува претходно пропишаната и утврдена процедура за поддршка и следење на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници и процедурата за примена на стекнатите знаења од обуки во наставата, како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на стручните активи. Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Важна улога во следењето на предвидените активности и нивно реализирање има формираното координативно тело составено од наставниот кадар и стручната служба;

Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности поврзани со имплементирање на ЕКО- проектот со акцент подобрување на капацитетот на училишната библиотека и оформување на медијатека, дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење како и медиумска покриеност на активностите во училиштето.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Тргнувајќи од самоевалвацијата на училиштето во мај-јуни 2014 год., како и интегралната евалуација од страна на ДПИ од февруари 2013 год. спроведена е организирана постапка за утврдување на потребите за промени. Со самиот влез во училишниот двор и училиштето, се добива чувство за пријатен престој и здрава животна средина за учење и работење. Училишниот двор е простран и поделен на делови. Предниот дел од училишниот двор е тревна површина со засадени грмушести и други видови растенија, хортикултурално уредена жардињера, безбедна зона за оставање велосипеди и клупи за одмор.

Особено омилено место на учениците и вработените за одмор, рекреација истражување и набљудување е еко градината и еко училницата. Градината располага со ниска вегетација цветни, грмушести и зимзелени растенија на кои се поставени куќички за птици. Во градината поставени се два базени за собирање дождовница и една компостерка за компостирање на отпад.

Во училишната зграда поставени се контејнери за селектирање на отпад (хартија и пластика) и истите имаат практична примена за намалување на отпадот во училиштето и локалната средина. Во училниците и холовите истакнати едукативни пораки и упатства за заштеда на природните ресурси и развивање на еколошката свест. Штедењето на енергија и вода се дел од приоритетите на активностите од еко програмата. Во сите училници поставени се штедливи светилки. Чешмите и казанчињата кои повремено се расипуваат и капат, навремено се поправаат. Цвеќињата кои го красат и го озеленуваат училишниот хол и училниците, учениците ги полеваат со дождовницата собрана од базените.

За целосна искористеност и функционалност на целокупниот училишен двор како следен приоритет е дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење. АНАЛИЗАТА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА е дадена во ПРИЛОГ 10 и ПЛАН на активности 2015/16 ПРИЛОГ 11.

Врз основа на изнесеното за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

ПРИОРИТЕТ 1

подобрување на капацитетот на училишната библиотека и оформување на медијатека

ПРИОРИТЕТ 2

дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење

ПРИОРИТЕТ 3

медиумска покриеност на активностите во училиштето

Соодветно на поставените приоритети тимовите од приоритетите ги утврдија следните цели за оваа учебна година:

- **Цел 1:** Подобрување на капацитетите на училишната библиотека и оформување на медијатека
- **Цел 2:** Дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење
- **Цел 3:** Медиумска покриеност на активностите во училиштето

6. Акциони планови

6.1.

	АКЦИОНЕН ПЛАН за дислокација на библиотеката и формирање медијатека 2015-2016 год.								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**□ х**	**Потребен буџет**
1. Утврдување на потребите на библиотеката	Разгледување и бележење на потребите на библиотеката (простор и потребен мебел)	Септември 2015	Тим Ресурси	-Прибирање на предлози и идејни решенија	/	-Детектирање на потребите на библиотеката	Тим Ресурси		/

2.Согледување на постоечки расположлив простор и мебел во училиштето	-Преглед на просториите во училиштето и детектирање на расположлив простор	Октомври 2015	Тим Ресурси, Наставници	-Увид во просториите на училиштето -Увид во листа од минатогодишниот попис	Изготвена листа од попис	-Детектирање на расположлив простор и мебел	Тим Ресурси		/
3. Утврдување на постоечкиот библиотечниот фонд	- Преглед на пописна листа на библиотечниот фонд - Проценување на квалитативниот и квантитативниот библиотечен фонд	Ноември 2015	Тим Ресурси, Наставници	-Увид во листа од минатогодишниот попис -Увид во состојбата на библиотечниот фонд	Изготвена листа од попис Библиотечен фонд	-Увид во состојбата на библиотечниот фонд	Тим Ресурси		/
4. Проценка на расположливите средства и мебел на училиштето кои можат да се користат во библиотеката и медијатеката	Согледување на расположливите средства во училиштето и споредба со потребите од средства за библиотеката и медијатеката	Декември 2015	Тим Ресурси, Наставници	-Изготвена листа од минатогодишниот попис	Изготвена листа од попис	-Увид во расположливи средства и мебел за библиотеката и медијатеката	Тим Ресурси		/

5. Проценка на потребните средства и финансии за оформување на медијатека	- Проценување на потребните средства и изготвување на листа на потреби - Проверка на цените на потребните средства на пазарот	Јануар 2016	Тим Ресурси, Директор, Наставници	-Персонален сметач и интернет врска	-Ценовници на средства и опрема на пазарот	-Преглед на потребни средства/ буџет за оформување на медијатека	Тим Ресурси		/
6.Согледување на можностите и обезбедување на потребните средства и мебел за библиотеката и медијатеката по пат на донации и од надлежните институции	Подготовка на дописи со барање за обезбедување на потребните средства и мебел до надлежните институции (општина, МОН)	Февруари – Март 2016	Тим Ресурси, Наставници, Директор	-Подготовка и дистрибуција на дописи до надлежните институции (општина, МОН)	/	-Изготвени и дистрибуирани дописи до надлежните институции	Тим Ресурси		/
7. Подготовка на потребната документација за набавка на мебел, книги, списанија и останата литература и средства за медијатеката со сопствени средства	Подготовка на реферати за набавка	Април – Мај 2016	Тим Ресурси, Наставници, Директор	-Формулари за бележење	-Формулари за реферати за набавка	-Подготвени реферати за набака	Тим Ресурси		/

8. Евалуација на степенот на реализација на планот	Подготовка на листа за проверка на реализирани активности	Јуни 2016	Тим Ресурси	-Преглед на планирани-реализирани задачи -Подготовка на известување	-Изготвен формулар за преглед/проверка	-Увид во степенот на реализација на планот -Предлог на мерки за подобрување	Тим Ресурси 6		/

Тим: Весна Кочова - координатор, Даниела Салтирова, Роза Јаневска, Александра Стојчевска, Катерина Лукарова, Магдалена Павлеска, Анче Каранфиловска

6.2.

	АКЦИОНЕН ПЛАН за дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење **2015-2016 год.**								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
1. Да се утврди моменталната состојба во дворот	Разгледување и бележење на недостатоците во задниот дел од дворот	Септември 2015	ЕКО тим	Ученици Формулари за бележење	Формулар	Да се детектираат и отстранат недостатоците на задниот дел од дворот	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		/

2.Изготвување на план за уредување на училишниот двор	Давање на идејни решенија за уредување на дворот	Септември 2015	ЕКО тим	Наставници , ученици, Хаус мајстор	Нацрт план за уредување	Да се избере најсоодветното идејно решение за уредување на дворот спрема моменталната состојба	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		/
3. Чистење на делот околу далноводот	Собирање на сметот косење на тревната површина	Октомври 2015	Наставници, ученици, технички персонал	Градинарски алати Контејнери за отпад	/	Отсрананет смет ,искосена тревата, подготвен терен за понатамошно уредување	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		/
4. Да се збогати дворот со садници (високо стеблести)	Засадување садници од јасен и даб	Ноември 2015	Наставници, ученици, родители Технички персонал	Садници од проект ,, Од семче до растение’	/	Освежен и озеленет простор	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		/
5.Одржување на садниците во Дворот	Освежување на засадените садниците со поткопување , потхранување и сл.	Март 2016	Наставници, ученици, Технички персонал	Алат за работа и садници	/	Подобрување на изгледот на засадените садници , а со тоа и естетскиот изглед и амбиент во задниот дел од дворот	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		./

6.Изработка на катчиња за детски игри (Плочка, џамија,пикадо и сл.)	Поставување на катчиња за детски забавни игри	Март/април 2016	Наставници, ученици, родители Технички персонал	Пибор за цртање,мрсна боја,реквизити		Подобрување на изгледот на на училишниот двор и обогатување на истиот со забавно содржини за учениците	Тим за приоритет бр. 2 Еко тим		
7.Засадување на сезонски цвеќиња	Разубавување на училишниот двор со засадување на сезонско цвеќе	Мај 2015	Наставници, ученици, Технички персонал	Сезонски цвеќиња, хумус	/	Да се подобри естетскиот изглед и амбиент во училишниот двор	Тим за приоритет бр. 2 ЕКО тим		/

Тим: Даниела Торковска – координатор, Виолета Стоилевска, Борис Шундоски, Гордана Павлова, Марија Н.Наневска

6.3.

	Акционен план за комуникациски односи со јавноста 2015-2016								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**□ x**	**Потребен буџет**

1.Да се изготви годишен план за медумска промоција на училиштето преку тековни активности	Изготвување план за медумска промоција на училиштето преку тековните активности	Јули 2015	Тим	-Насоки за квалитетна изработка на акционен план на тимот според БРО -Насоки од стручни лица -Компјутер	Формулар со елемент и што треба да содржи годишно планирање	-Изготвен план за медумска соработка на училиштето -Навремено и квалитетно изготвено годишно планирање	Тим		/
2,Да се добие поголема прегледност за собирањето на податоците	Изготвување листа за запишување на тековните активности од наставниците и учениците	Август 2015	Тим	-Изработка на листа за следење	Листа - (табела)	-Изготвена листа за подобра прегледност за следење на активностите	Тим		/
3, Да се прибираат податоци и медиумски да се објавуваат тековните активности во училиштето-(информации,фотографии,видео записи од сите тековни случувања)	- Редовно и навремено пополнување на листите од страна на наставниците (месечно на ниво на актив) -Објавување на тековните активности	Во текот на целата учебна година	Наставници	-Пополнување на листата за објавените тековни активности	Пополнети листи	-Собрани податоци за објавените активности	Тим		/

4. Да се собира,прибира и чува докази	Собирање,прибирање и чување докази-информации,фотографии,видео записи од сите објави поврзани со ова подрачје	Во текот на целата учебна година	Наставници тим	-Собирање и чување на доказите	информации, фотографии, видео записи	-Собрани податоци за објавените активности	Тим		/
5.Да се изготвува месечен извештај за промоцијата на училиштето (координативно)	Редовно и навремено известување за спроведените активности преку кои се промовирало училиштето	Еднаш месечно во текот на учебната година	тим	-Изготвување извештаи	извештаи	-Запознавање со работата на тимот -Стекнување на позитивно мислење за работата на училиштето	тим		/
6.Обнова на web страната на училиштето	Обнова на web страната на училиштето преку која ќе се известува за спроведените активности и ќе се промовира училиштето	Октомври-ноември 2015	Марина Пејковска	web страна	информации,фотографии,видео записи	-Тековно објавување на настаните спроведени во училиштето -Поголема промоција на училиштето	тим		/

Тим: Лидија Велковска – координатор, Јорданчо Тодосиев, Елена Малинова, Елизабета Георгиевска, Јованка Грујовска, Тања Метикош, Виолета Стоилевска, Марина Пејковска.

7. План за евалуација на акциските планови

7.1. Приоритет 1

- ***Критериум за успех***: Дислокација на библиотеката, зголемување на библиотечниот фонд, оформување на медијатека
- ***Инструменти:*** Листи од пописи, Формулари за преглед/ проверка, формулари за реферати за набавка
- ***Индикатори за успешност***: Збогатување на библиотечниот фонд, опремување со потребен инвентар, обезбедени средства од надлежните институции
- ***Одговорен за следење***: Тим за ресурси, наставници: Кочова Весна и Розе Јаневска
- ***Повратна информација***: Обезбедени средства (книги, списанија, стручна литература), обезбеден простор и мебел за дислокација на библиотеката, обезбедени средства за оформување на медијатека

7.2. Приоритет 2

- ***Критериум за успех*** е естетскиот изглед на училишниот двор (зголемување на бројот на дрвја, засадување на сезонско цвеќе, забавни содржини)
- ***Инструменти*** - формулари за утврдување на моменталната состојба,планот за уредување на дворот,евединенција за засадени дврја и сезонски цвеќиња
- ***Индикатор за успешност*** се спроведените акции, одржаните состаноци и иницијативи кои учениците ги поткренуваат за уредување на дворот,изработките на учениците за оплеменување на амбиентот и зголемените хортикултурно уредени површини
- ***Одговорен за следење*:** ЕКО тим, Подрачје 7 – Управување, раководење и креирање учил.политики
- **Повратна информација:** Ангажираноста на учениците и вработените во училиштето во осмислувањето и уредувањето на училишниот двор

7.3. Приоритет 3

- **Критериум за успех:** Воспоставување на контакти со медиуми за учество во различни ТВ и радио емисии и објавување на позначајни активности (електронски и печатен медиум).
- **Инструменти:** Листа за евиденција на тековните активности од наставниците и учениците.
- **Индикатор за успешност:** Поголена застапеност во медиумите за поуспешна промоција на училиштето.
- **Одговорен за следење:** Тим за комуникации и односи со јавноста.

Повратна информација: Застапеност во печатени и електронски медиуми преку објавување на фотографии снимки, изработки од ативностите во училиштето, учество во Т.В и радио емисии

8. Календар за работа

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2015-16 ГОД.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2015-2016	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		15
вкупно денови	21					20					20					22					83

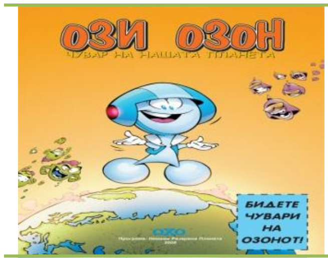
СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2015-2016	II полугодие																								
работни денови	јануари		февруари					март					април					мај					јуни		
понеделник		25	1	8	15	22	29		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	18
вторник		26	2	9	16	23		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
среда	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	21
четврток	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
петок	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	20
вкупно денови	8		21					22					20					20					8		99

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
11 Октомври(недела) Ден на народното востание – неработен ден понеделник
23 Октомври (октомври) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски"
1 Мај (недела) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
2 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
24 Мај (вторник) „Св. Кирил и Методиј"
19 Јануари (петок) Богојавление (Водици)
29 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
20-ти Ноември – Ден на дрвото не е официјален ден
21-ви Март – Ден на екологијата

понеделник	34
вторник	35
среда	39
четврток	39
петок	35
ВКУПНО	182

8.1. Еколошки календар

,



16 септември
Светски ден за заштита на озонската обвивка

22 септември
Меѓународен ден без автомобили

08 октомври
Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

15 октомври
Меѓународен ден на пешаците

16 октомври
Меѓународен ден на храната

Ноември
Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Ноември
Ден на дрвото

5 март
Светски ден за заштеда на енергијата

21 март Ден на пролетта

22 март
Светски ден за заштеда на водите

7 април
Еко ден на нашето училиште

7 април
Ден на здравјето

22 април Светски ден на планетата

15 мај

Светски ден за заштита на климата

31 мај
Светски ден против пушењето

5 јуни
Светски ден за заштита на животната средина

9. Настава

9.1. Вид на настава....

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

9..2. Организација на задолжителна настава

- Наставата ќе се изведува во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од $I_{1,4}$, II, IV, VI и IX одделение, а во другата смена за учениците од $I_{2,3}$, III, V, VII и VIII.
- Менувањето на смените се врши на секои две недели.

- Наставното време во првата смена започнува во 7,30 часот, а завршува во 12,35 часот. Втората смена започнува во 12,45, а завршува во 18 часот. Наставниот час трае 40 минути.
- Задолжителен странски јазик е англиски јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение е француски јазик.
- Наставата ќе се изведува во 12 класични училници , 14 специјализирани училници (кабинети), 1 просторија за дневен престој и 1 фискултурна сала.

- Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар и распоред на часови

Распоред на часови ООУ"Дане Крапчев" - Скопје - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

	Име и презиме	Паралелка	Понеделник							Вторник						Среда							Четврток						Петок					
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
смена 1	Данче Костовска Јак	I-1	мак	пн	мат	физ	муз			мат	физ	мак	лик	лик		мак	опш	мат	муз				мат	пн	физ	мак	мак		мак	мат	анг	анг		
	Олга Црногорска	I-3	мак	мат	физ	пн	муз			физ	мат	мак	лик	лик		мак	опш	мат	муз				пр.н	физ	мат	мак	мак		анг	анг	мат	мак		
смена 2	Лидија Ѓорѓиева	I-2	мак	физ	мат	пн	муз			мак	анг	физ	мат	муз		мак	мат	опш	анг				мат	физ	пр.н	мак	мак		мак	мат	лик	лик		
	Билјана Павичевиќ	I-4	физ	мак	мат	пн	муз			мат	физ	мак	анг	пн		мак	мат	лик	лик	анг			мак	мак	мат	физ			мак	мат	опш	муз		
	Весна Кочова	англ	7-1	V-1	V-2	V-3	V-4	7-1		V-3	I-2	V-1	I-4	V-2	7-1				I-2	I-4	V-4		V-4	V-1	V-2	V-3		7-1	I-3	I-3	I-1	I-1		
СМЕНА 1	Славица Алексиќ	II-1	физ	одд.	мак	мат	доп			мат	анг	физ	мак	опш	муз	при	мат	мак	мак	муз			анг	мак	мат	лик	лик		мат	мак	физ	при	дод	
	Лидија Велковска	II-2	физ	одд.	мак	мат	муз	доп		мак	мат	анг	физ	опш		мак	мак	п.н.	мат	муз			мат	анг	мак	лик	лик		мак	мат	физ	п.н.	дод	
	Наталија Николовска	II-3	одд.	физ	мат	мак.	муз	доп		мат	мак	оп	анг	физ		при	мак	мак	мат	муз			мат	мак	анг	лик	лик		физ	мат	мак	при	дод	
	Јованка Грујовска	II-4	одд.	физ	мат	мак.	доп			мак	мат	опш	муз	анг	физ	при	мак	мак	мат	муз			мат	лик	лик	анг	мак		мак	физ	мат	при	дод	
СМЕНА 2	Елизабета Георгиева	III-1	анг	мат	физ	мак	пн	одд		анг	мак	мак	физ	мат	муз	мат	мак	пн	муз	физ	доп		анг	мат	мак	рк	рк	дод	мат	опш	мак	лик	лик	
	Тања Метикош	III-2	одд	анг	мак	физ	мат	пн		мак	мак	анг	физ	мат	муз	мат	мак	пн	муз	физ	доп		мак	мат	анг	рк	рк	дод	мат	опш	мак	лик	лик	
	Виолета Стоилевска	III-3	одд	мат	анг	мак	физ	пн		мат	анг	мак	мак	физ	муз	мат	мак	пн	физ	муз	доп		мат	анг	мак	рк	рк	дод	мат	опш	мак	лик	лик	
	Гордана Павлова	III-4	одд	мак	мат	анг	пн	физ		мат	мак	мак	анг	муз	физ	мат	мак	пн	физ	муз	доп		мат	рк	рк	анг	мак	дод	мат	опш	мак	лик	лик	
	Евдокија Димовска	англ	III-1	III-2	III-3	III-4				III-1	III-3	III-2	III-4										III-1	III-3	III-2	III-4								
СМЕНА 1	Даниела Торковска	IV-1	мат	мак	анг	опш	муз	одд		мак	мат	твор	пн	муз	доп	опш	физ	анг	мат	мак	дод		мак	мат	пн	физ	лик	лик	мат	мак	тех.о	физ	анг	
	Елизабета Ордева	IV-2	мат	мак	опш	анг	муз	одд		мак	мат	твор	пн	муз	доп	опш	анг	мак	мат	физ	дод		мат	лик	лик	мак	физ	пн	мат	анг	мак	физ	тех.о	
	Виолета Симоновска	IV-3	мат	мак	одд	опш	анг	муз		мак	мат	твор	пн	муз	доп	анг	опш	мат	физ	мак	дод		мак	мат	пн	лик	лик	физ	мат	мак	тех.о	анг	физ	
	Наташа Јосимовска	IV-4	мат	мак	одд	опш	муз	анг		мак	мат	твор	пн	муз	доп	мак	мат	физ	анг	опш	дод		мак	мат	лик	лик	физ	пн	мат	мак	анг	тех.о	физ	
	Весна Костовска	англ			IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	9-1		II-1	II-2	II-3	II-4	9-1	IV-3	IV-2	IV-1	IV-4				II-1	II-2	II-3	II-4			9-1	IV-2	IV-4	IV-3	IV-1	
СМЕНА 2	Билјана Трајановска	V-1	одд	анг	мат	мак	мак	опш	дод	ТО	ТО	анг	муз	мат	доп	мак	мат	тво	лик	лик	физ		мак	анг	муз	мат	опш	физ	мат	мак	физ	пн	пн	
	Даниела Салтирова	V-2	мак	мак	анг	опш	мат	од.з	дод	мат	муз	ТО	ТО	анг		мак	мат	тво	лик	лик	физ		мат	муз	анг	мак	физ	опш	пн	пн	мак	физ	мат	доп
	Жаклина Атанасовск	V-3	мат	опш	муз	анг	мак	дод.		анг	мат	мак	мак	опш	тво	мат	пн	физ	муз	мак	доп		физ	мат	пн	анг	ТО	ТО	мат	мак	лик	лик	физ	одд
	Светлана Пешовска	V-4	мат	опш	мак	одд	анг	дод.		физ	мат	муз	мак	опш	тво	мак	мат	пн	ТО	ТО	анг		анг	пн	физ	муз	мат	мак	мат	мак	лик	лик	физ	доп
	Мирослава С.	пр.н															V-3	V-4						V-4	V-3									
	Елена Томевска	пр.н																											V-2	V-2		V-1	V-1	
	Борис Шундовски	тех								V-1	V-1	V-2	V-2						V-4	V-4							V-3	V-3						

Легенда

мак - македонски јазик	при- природа	то - техничко обр.	тво - творештво
мат - математика	пн - природни науки	лик - ликовно обр.	анг.- англиски јазик
оп - општество	муз - музичко обр.	р.к. - работа со компјутери	доп - дополнителна нас
опш - општество	физ- физичко обр.	одд - час на одделенска заед.	дод- додатна настава

Дежурни наставници смена 1 (означено со розова боја)

Дежурни наставници смена 2 (означено со жолта боја)

Распоред на часови во учебната 2015/16

		понеделник							Вторник							Среда							Четврток						Петок					
	Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Јагода Ф.	6-1	6-1	6-2	7-4	6-4			6-3	7-4	6-2		6-4	6-1		6-1	6-2	6-3	6-4				6-2	6-3	7-4				7-4	6-4		6-3	6-1	
2	Ване Ј.	6-2	6-2	V-3								8-3	8-1	8-2					V-3	6-3	6-1	6-4	9-3	9-4		9-2	9-1	8-4	7-1		7-4	7-2	7-3	
3	Јоцо	6-3	6-3	7-1	6-2	7-3	7-2	6-1	7-2	6-1	7-1		6-3	7-4		6-2	6-1	6-4					6-3	6-4	6-2	7-2	7-3	7-4	7-3	7-1	6-4	7-4		
4	Билјана С	6-4	6-4	6-1		6-3	6-2		6-1	6-2	6-3	6-4				6-4	6-3	6-2	6-1					6-2	6-1		6-3	6-4	6-4	6-3	6-2	6-1		
5	В.Кочова	7-1	V-1	V-2	V-3	V-4	7-1		V-3	I-3	V-1	I-4	V-2	7-1					I-3	I-4	V-4		V-4	V-1	V-2	V-3		7-1	I-2	I-2	I-1	I-1		
6	Јулија	7-2	7-2	7-2	7-1	7-1			8-4	9-1	8-1	9-3	9-2	8-3	9-4	8-2	9-3	8-1	8-4		8-3	9-4	7-2	7-2	7-1	7-1			9-2	9-1	8-2			
7	Катерина Л.	7-3	7-3	6-3	6-1	6-2			6-2	7-2		6-3				6-3	6-4	6-1		6-2	7-4		6-4	7-3	7-2	6-1	7-4			7-3	7-2	6-4	7-4	
8	Борче Ш.	7-4	7-4	7-4	6-4		6-3		V-1	V-1	V-2	V-2	7-3	7-3					V-4	V-4	6-2	6-1					V-3	V-3	7-2	7-2		7-1	7-1	
9	Катица С.	8-1	8-1	8-2	8-4	9-4			8-3	8-1	8-2					8-4	9-4	8-3					8-1	8-3		8-2	8-4	9-4	8-1		9-4	8-3	8-4	8-2
10	Лиле С.	8-2	8-4	8-3		8-2	8-1		9-2	8-3	8-4		8-2	8-1		9-2	8-3	8-2	8-1	8-4			9-2	8-2	8-1				8-4	8-3	9-2			
11	Магдалена.	8-3	8-2		8-1								8-4	9-3	9-2	8-1	8-2	9-3	9-4	9-1		8-3	8-3	8-1	8-4	8-4	8-2	8-3				9-4	9-2	9-1
12	Марија	8-4	8-3	9-1		8-1	9-3	8-2			7-2	7-1	7-4					7-3	6-3	6-1	6-4	6-2	8-4	9-2	9-4									
13	Елена М	9-1	9-1		9-3	9-2			7-1	7-1	7-3	7-3	7-2	7-2		9-3	9-1	9-1		9-2	9-2		7-1	7-1	7-3	7-3	7-2	7-2			9-3	9-2	9-1	9-3
14	Бојана	9-2	9-3	9-4							6-4	6-2	6-1	6-3		9-1	9-2	9-4	9-2	9-3	9-3	9-1				9-4	9-2	9-1	6-1	6-2	6-3		6-4	
15	Марина	9-3	9-2	9-2					6-4	6-4	6-1	6-1	6-2	6-2		7-3	7-4		7-1	7-2	6-3	6-3			9-1	9-1	9-3	9-3	9-4	9-4				
16	Весна Т	9-4	9-4	8-4	8-3		8-2		9-4	9-3	9-2							8-4	9-3	8-1	9-4	9-2	8-2	8-4	8-3	8-1				9-2	8-1	9-3	8-2	8-3
17	Зорица Ј.			8-1	9-2	8-3	9-1	8-4	9-3	8-4		9-2	9-1	9-4		9-4	8-4	9-2	8-3	8-2	9-1	8-1	9-4	9-3	8-2	8-3		8-1	9-3	8-2				
18	Елена Т				8-2	8-4		9-2	8-2	9-4	9-1	8-1	9-3			8-3	8-1		9-1	9-4	8-4	9-3					8-3	9-2	V-2	V-2		V-1	V-1	
19	Бранко А.						8-4	8-1			9-4	8-2	8-3	8-4	9-1			7-2	7-2	7-1	7-1				9-2	9-3	8-1	8-2	8-3	9-3	9-1		9-4	9-2
20	Александра			9-3	9-4	9-1	9-4	9-3	7-3	7-3	7-4	7-4				7-4	7-3		7-4	7-3			9-1	9-1	9-3		9-4					9-1	9-3	9-4
21	Роза						8-3	8-3		V-2	V-4	V-1									8-2	8-2		V-2	V-1	V-4					8-4	8-4	8-1	8-1
22	Мира С.		7-1	7-3	7-2		7-4		8-1	8-2	8-3	8-4				7-1	V-3	V-4		7-4	7-2		7-3	V-4	V-3				8-2	8-4	8-3	8-1		
23	Јасмина Ѓ.				7-3	7-2	6-4	6-3	7-4	6-3		7-2	7-1	6-4					8-2	8-3	8-1	8-4				7-4	7-1	7-3		8-1		8-2	8-3	8-4
24	Душко А.			6-4	6-3	7-4	6-1	6-2	9-1	9-2	9-3	9-4					7-2	7-1	6-2	6-4	7-3		6-1	7-4					6-3		7-1	7-3	7-2	
25	Соња															7-2	7-1	7-4	7-3															
26	Анета М				9-1	9-3	9-2	9-4				9-1	9-4	9-2	9-3															6-1	6-1	6-2	6-2	
27	Даниела																								6-4	6-4	6-2	6-2						
28	Валентина																								6-3	6-3	6-1	6-1						
29	географ					6-1	7-3	6-4															7-4	6-1		6-2	6-4	6-3	6-2	7-4	7-3		6-3	
30	В. Костовска			IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	9-1		II-1	II-2	II-3	II-4	9-1		IV-3	IV-2	IV-1	IV-4				II-1	II-2	II-3	II-4			9-1	IV-2	IV-4	IV-3	IV-1	

дежурни наставници

дежурни наставници

9.3. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

- Творештво – четврто и петто одделение
- Етика во религиите и класична култура во европската цивилизација – шесто одделение.
- ТО– седмо одделение.
- Танци и народни ора во осмо одделение.
- Проекти од информатика – деветто одделен

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура.

Процедура за одредување на застапени изборни предмети

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2014/2015 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за осумгодишно и деветгодишно основно образование	Април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	Април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	Мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	Јуни
Информирање на учениците и родителитеза за стапените изборни предмети	Јуни

9.4 Дополнителна настава

Како составен дел од Процедурата за следење на планирањата на наставата и наставниот процес на наставниците дополнителната настава се планира, и ќе се реализира според однапред утврдениот распоред *ПРИЛОГ 12а* , а истиот е изготвен согласно Законот за образование.

9.5 Додатна настава

Исто така, како составен дел од Процедурата за следење на планирањата на наставата и наставниот процес на наставниците додатната настава се планира, и ќе се реализира според однапред утврдениот распоред *ПРИЛОГ 12б* , а истиот е изготвен согласно Законот за основно образование.

9.6. Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одд. пред почетокот и по завршувањето на часовите

Во согласност со Законот за основно образование, како и претходните учебни години така и оваа,во училиштето, по барање на родителите, планира прифаќање на учениците од прво, второ и трето одделение пред почетокот и по завршувањето на часовите. За таа цел одделенските наставници од прво, второ и трето одделение изготвија програма за продолжен престој даден во ПРИЛОГ 12в која ќе се реализира оваа учебна година.

9.7.Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

За работа со надарени и талентирани ученици, училиштето има изготвено план, програма и акционен план за работа со надарени и талентирани ученици.

Програмата за работа со надарени и таленирани ученици е даден во ПРИЛОГ 13, а акциониот план во ПРИЛОГ 14.

9.8 Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Во училиштето за успешна инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии се изготвуваат годишен (долгорочен), тематски (среднорочен) и дневен (краткорочен) индивидуален образовен план. Училиштето има изготвено програма за успешна инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии и истата е дадена во ПРИЛОГ 15

Акциониот план за работа со деца со посебни образовни потреби е даден во ПРИЛОГ 16

9.9 Поврзување на еколошката програма со редовната настава

а) Одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

	Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	III	Неопходност на водата	1	Февруари
		Природа	IV	Водата е неопходна за живот	1	февруари
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата					
4.	Рационално користење на водата	Ликовно образование	I	Рационално користење на водата (Тема I – еколошка содржина 9) ИКТ	2	октомври
		Ликовно обр	II	Рационално користење на водата	2	септември
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	математика	V	Прибирање податоци	1	март
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	IV	Креирање пораки „Штедиме вода“	2	февруари
		Македонски јазик	V	Упатство за рационално користење на водата	1	март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					

11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		5		8	10	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Значење на енергијата за живиот свет					
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Извори на светлина	1	септември
3.	Видови енергија	Природни науки	II	Природни и вештачки извори на светлина	1	септември
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	општество	V	Енергија-алтернативни можности	1	мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IV	Креирање пораки „Рационално ја користиме електричната енергија“	2	ноември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Природни науки	II	Како да се направи струјно коло	1	октомври
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					

9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
ВКУПНО		3		5	6	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на хигиената во зградата					
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	V	Боја	2	септември
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно	III	Пренамена на амбалажа	2	декември
5.	ПВЦ амбалажа					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенска заедница	II	Сликички за учење (Жив. Вешт)	1	март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	општество	V	Правила на однесување во средината и исполнување на должностите	1	март
8.	Влијанието на човекот врз средината	Природа	IV	Здрава и чиста околина	1	септември

9.	Анализа на состојбата во училишната зграда					
ВКУПНО		4		5	7	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на дворот					
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Природа	IV	Како до поуреден училишен двор	1	март
4.	Важноста на хигиената во дворот					
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Општество	III	Училишен двор	1	март
		Природа	IV	Како до почист и поуреден двор	1	март
7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јазик	II	Говорна вежба „Мојата градина„	1	мај
		Ликовно образование	V	Изработка на жардиниери од природни материјали	1	октомври
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		4		5	5	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Природа	IV	Отпадот во училишната зграда и училишниот двор	1	октомври
3.	Селекција на отпад	Ликовно обр.	II	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	октомври
4.	Рециклирање	Ликовно обр.	I	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	ноември
		Ликовно	III	Пренамена на амбалажа	2	февруари
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образование	I	Песна,,Еко химна,,	1	март
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот	Општество	III	Изработка на правила и обврски за намалување на отпадот	1	ноември
ВКУПНО		4		6	9	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одде ление	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Ликовно обр.	II	Илустрација на еколошка акција „Засади дрво„	2	ноември
		Ликовно	III	Илустрација на еколошка акција	2	март
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот					
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Природа	IV	Екологија-пораки	1	април
ВКУПНО		2		3	5	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одде ление	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	општество	II	Видови сообраќај	1	мај
2.	Влијанието на					

	транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината					
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед					
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	V	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	1	септември
ВКУПНО		2		3	3	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Час на одделенска заедница	II	Здрава храна2 Животни вештини	1	април

4.	Пирамида на исхрана	Ликовно	III	Сликање -контраст на бои „ Пирамида на исхрана“ – темпера	2	Мај
		Општество	III	Здраво живеење во семејството – здрава храна	1	ноември
		Природа	IV	Здрава исхрана	1	април
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Општество	I	Со здрава храна до подобро здравје	1	декември
		Македонски јазик	I	Здрава храна	1	декември
		Македонски јазик	V	Прашања на тема здравје	1	април
		Англиски јазик	V	Healthy food – здрава храна	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Healthy recipes – здрава храна/здрави рецепти	1	Април
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Музичко образование	I	Ритмички чекорења,,Здрава храна за детство без мана,,	1	декември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Природа	IV	Храни се и живеј здраво	1	април
ВКУПНО		6		9	12	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта					
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	I	Осознава дека растенијата имаат потреба од светлина и вода за да растат	1	мај
		Природни науки	II	Грижа за животната средина	1	март
		општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО		2		3	3	

Изготвил: Актив на одделенска настава

б) предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Биологија	VII	Значење на излачувањето	1	февруари
		Биологија	IX	Значење на излачувањето	1	февруари
		Ликовно образование	VII	Илустрација на еко пораки	2	ноември
		Македонски јазик	VI	Разговор со облакот	1	ноември
		Француски јазик	VI	Defense d`entrer	1	Февруари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик	IX	Творење на тема: „Капка по капка зелен двор	1	март
3.	Загадување на водата	Одделенски час- Образование за животни вештини	VI	Заштита на планетата Земја Раб. Вода	1	март
		Географија	VIII	Загадување на водата	1	мај
		Одделенски час- Образование за животни вештини	VI	Заштита на планетата ЗемјаРаб. Вода	1	март
4.	Рационално користење на водата	Математика	VI	Работа со податоци Споредбена анализа на потрошувачката на вода (I полугодие од тековната со минатата	1	јануари

				учебна година)		
		Техничко	VI	Рационално користење на енергијата	1	март
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика	VI	Задачи од мерки за волумен-волумен на резервоар за дождовница и капацитет за полевање	1	II седмица М мај
		Биологија	VIII	Еколошка контрола во природата	1	мај
		Физика	VIII	Мерење на плоштина и волумен	1	септември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Природни науки	V	Презентација на проекти-Еко-Вода-Изработка на упатства за рационално користење на вода	1	ноември
		Природни науки	V	Води на Земјата и водни животни заедници	1	април
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика во религиите	VI	Вежби: Кодекс на однесување во училиштето	1	септември
		Етика	VII	Денешна етика-Еколошка етика	1	март
11	Дистрибуција на					

.	водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		13		18	18	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	VII	Значење на фотосинтезата за живиот свет	1	февруари
		Француски јазик	VII	Defense d`entrer	2	февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност					
3.	Видови енергија	Физика	VIII	Енергија. Кинетичка енергија	1	февруари
	Рационално користење на енергијата	Природни науки	VI	Штедење енергија	1	февруари
4.		Природни науки	V	Повторување за јачина на светлината и научници кои ја истражувале светлината	1	Февруари
		Математика	VIII	Истражување: Секторски дијаграм – Потрошувачка на електричната енергија во училиштето во текот на	1	мај 4 седмица

				годината		
		Одделенски час	VIII	Препознавање и изразувањенасопствение моции Работилница 3.2 Стрес	1	септември
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика	IX	Обновливи извори на енергија	1	септември
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата					
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика	VII	Денешна етика-Еколошка етика	1	март
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу					

	енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	VI	What's the weather like today? Какво е времето денеска? Истражување	1	ноември
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Одделенски час	VII	Заштита на планетата земја Работилница 4.1 (Д) Еволуција	1	Април
ВКУПНО		9		11	12	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на хигиената во зградата	Проекти од ликовна уметност	VII	Изработка на слики во голем формат (пејзаж)	8	мај
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Класична култура во европската цивилизација	VI	Фреско сликарство	1	март
		Музичко обрз.	VI	Изразување и творење: Виножито со бои на тонскиот род – дур и мол	1	Мај

				преку обработка на песната „Виножито		
4.	Неупотребливи предмети					
5.	ПВЦ амбалажа	Информатика	VI	Креирање на видео запис “Научете да ги читате ознаките на пластичните производи	1	декември
		Хемија	IX	Пластични материјали и синтетички влакна	1	февруари
		Проекти од ликовна уметност	VII	Изработка на предмети од отпадни материјали	8	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Одделенски час-Образование за животни вештини	VI	С.Заштита на планетата земја Работилница Зелена прошетка-загадометарр	1	мај
		Етика	VII	Денешна етика-Еколошка етика	1	март
7.	Влијанието на хигиената врз здрављето	Македонски јазик	VII	Чистотата половина здравје-творење	1	октомври
8.	Влијанието на човекот врз средината	Биологија	VIII	Вежби и проверување и утврдување на знаењата за дишење во воздушна средина	1	февруари
		Француски јазик	VI	,,Chez moi,,(Увежбување на гр.структури и лексика од темата)	1	април

		Англиски јазик	VI и VII	Green ideas-Зелени идеи	1	Мај
		Француски јазик	VIII	Дебата – Како да ја заштитиме животната средина	1	јуни
		Хемија	VIII	Мерки на претпазливост во хемиска лабораторија	1	септември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	математика	VIII	Прибирање податоци (анализа на следењето од ЕКО патролата**)**	1	јуни 1 седмица
ВКУПНО		11		15	29	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на дворот					
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Англиски јазик	VI	Предлози (на, во, над, под, наспроти , пред, позади) Да се увежбаат предлозите во реченици со примери од дворот. Анализа на дворот	1	ноември
4.	Важноста на хигиената во дворот	Природни науки	V	Повторување за фотосинтеза	1	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Информатика	VI	Комбинација од цртеж и готови слики “Дворот во моето училиште“	1	април

7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурално уредување	Математика	VI	Инструменти за прибирање информации	1	декември
		Физика	VIII	Мерење на должина	1	септември
		Одделенски час	VII	Градење позитивен однос кон растенијата и животните Работилница 3.1 човекот што садеше надеж	1	Мај
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		5		6	6	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Англиски Јазик	IX	. Unit 7: The world we live in: E-waste in Europe	1	јануари
4.	Рециклирање	Одделенски час Образование за животни вештини	VII	Содржина-Грижа за хигиената во околината Раб.Рециклираме	1	мај
		Француски јазик	VIII	Mes vacances	1	ноември
		Техничко	V	Рециклирање на хартија	1	февруари
		Хемија	IX	Систематизирање за јаглехидрати	1	мај

		Проекти од информатика	VIII	Едукативна брошура за рециклирање	1	декември
5.	Реупотреба	Одделенски час-Образование за животни вештини	VI	Градење позитивен однос кон околината Раб. 5.2.3 Отпад? Загадување?Украс?	1	мај
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Етика	VII	Денешна етика-Еколошка етика	1	март
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО		7		8	8	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**

1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	VIII	Движење на животните во нивната животна средина	1	декември
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Ликовно	III	Илустрација на еколошка акција	2	март
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Географија	VIII	Загадување и загрозување на растителниот и животинскиот свет	1	мај
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз					

	биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО		3		3	4	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќај	1	мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Хемија	VIII	Истражување и вежби: Состав на издувните гасови на превозните средства	1	април
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Техничко	V	Сообраќајни правила и прописи за учество на велосипедистите во сообраќајот	1	септември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз	Англиски јазик	VI	Places in a town Места во градот Проект: Со велосипед	1	ноември

	и велосипед	Биологија	IX	Физички и хемиски загадувачи на животната средина	1	мај
		Етика	VII	Денешна етика- Еколошка етика-Биоетика	1	март
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Проекти од информатика	VIII	Изработка на текстуален документ “Упатство за користење на јавен превоз и велосипед“	1	ноември
ВКУПНО		7		7	7	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Органска храна	Биологија	VII	Вежби и повторување – Растенијата произведуваат храна за сите живи организми	1	мај
		Класична култура во европската цивилизација	VI	Готварство	1	април
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија	IX	Храната и значењето на исхраната за организмот	1	октомври
4.	Пирамида на исхрана	Одделенски час- Образование за животни	VI	С.Стекнување навики за здрава исхранаРаботилница-Пирамида на исхрана	1	април

		вештини				
		Природни науки	VI	Разлики меѓу сирова и готвена храна	1	октомври
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
		Проекти од информатика	VIII	Изработка на мултимедијална презентација "Во здраво тело здрав дух"	2	март
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Англиски јазик	VI	I'm usually late, (daily routines / have a meal) Храна, пијалок и оброци Учениците ги опишуваат навиките за исхрана/ добри и лоши навики	2	Октомври декември
		Природни науки	VI	Разлики меѓу сирова и готвена храна	1	октомври
		Француски јазик	IX	Здрава храна	1	мај
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик	VI	I'm usually late, (daily routines / have a meal) Здрави навики за здрава исхрана Истражување за храната Кој зеленчук/овошје кој витамин го содржи?	1	декември
		Биологија	IX	Заштита од аномалии и болести на органите за исхрана	1	ноември
		Етика	VII	Денешна етика-	1	март

				Еколошка етика-Биоетика		
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна					
ВКУПНО		8		14	14	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта					
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Одделенски час Образование за животни вештини	VII	Градење позитивен однос кон растенијата и животните Раб.Човекот што садеше надеж	1	мај
		Техничко	V	Рационално користење на природните ресурси	1	април
6.	Одговорност кон животната средина	Одделенски час Образование за животни вештини	VII	Заштита на планетата земја Раб.(Д)Еволуција	1	април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8	Подигање на свеста на	Етика во	IX,VI	Подигање на свеста на	2	Септември

.	пошироката заедницаза граѓански активизам	религиите Биологија		пошироката заедницаза граѓански активизам		Ноември
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Музичко обрз.	VI	„Ајде Милке да бегаме“ обработка по слух (	1	Април
ВКУПНО		4		6	6	

Изготвил : Еко тим при ООУ,,Дане Крапчев,,

9.10. Употреба на ИКТ во наставата – список наставници со број на часови (наставник/месец)

	Име и презиме	септември	октомври	ноември	декември	јануари	февруари	март	април	мај	јуни	Вкупно
1	Билјана Трајановска	20	21	23	23	12	23	22	23	24	10	201
2	Даниела Салтирова	20	21	23	23	12	23	22	23	24	10	201
3	Жаклина Атанасовска	20	21	23	23	12	23	22	23	24	10	201
4	Светлана Пешовска	20	21	23	23	12	23	22	23	24	10	201
5	Данче К.Јакимовска	28	35	28	28	14	28	28	28	28	7	252
6	Лидија Ѓорѓиева	28	35	28	28	14	28	28	28	28	7	252
7	Олга Црногорска	28	35	28	28	14	28	28	28	28	7	252
8	Билјана Павиќевиќ	28	35	28	28	14	28	28	28	28	7	252
9	Славица Алексиќ	34	34	35	35	16	32	35	35	34	12	302
10	Лидија Велковска	34	34	35	35	16	32	35	35	34	12	302
11	Наталија Николовска	34	34	35	35	16	32	35	35	34	12	302
12	Јованка Грујовска	34	34	35	35	16	32	35	35	34	12	302
13	Гордана Павлова	28	32	32	35	18	28	31	30	31	10	275
14	Виолета Стоилевска	28	32	32	35	18	28	31	30	31	10	275
15	Тања Метикош	28	32	32	35	18	28	31	30	31	10	275
16	Елизабета Георгиевска	28	32	32	35	18	28	31	30	31	10	275
17	Елизабета Ордева	33	31	32	31	17	30	33	31	33	8	279

18	Даниела Торковска	33	31	32	31	17	30	33	31	33	8	279
19	Виолета Симоновска	33	31	32	31	17	30	33	31	33	8	279
20	Наташа Јосимовска	33	31	32	31	17	30	33	31	33	8	279
21	Весна Трајковска	24	24	24	24	16	24	24	24	24	16	224
22	Весна Кочова	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	230
23	Весна Костовска	26	31	31	33	24	18	26	34	11	16	250
24	Јагода Филиповска	20	8	20	16	11	20	33	23	10	11	172
25	Мирослава Стојмановска	20	24	30	22	14	22	26	26	24	10	218
26	Душко Анастасовски	19	20	26	29	13	25	26	26	29	7	226
27	Елена Малинова	34	31	34	25	21	34	35	43	39	20	316
28	Марина Пејковска	86	82	80	90	32	82	94	74	74	32	726
29	Марија Н.Наневска	28	24	20	20	12	16	28	16	12	16	192
30	Борис Шундовски	21	21	21	21	14	21	21	21	21	7	189
31	Катица Стојчевска	38	25	14	27	11	34	21	37	25	16	248
32	Магдалена Павлеска	28	24	20	28	8	24	32	24	24	8	21
33	Лиле Сарваноска	32	32	30	4	13	29	9	24	32	12	217
34	Ванчо Јовчев	20	16	8	28	24	28	16	20	8	8	176
35	Роза Јаневска	8	12	12	4	4	12	8	12	8	4	96
36	Бранко Атанасоски	14	36	22	14	12	26	20	32	24	4	204
37	Јасмина Ѓоргиева	28	32	30	30	/	30	32	28	30	/	240
38	Билјана Стојановска	28	48	28	20	8	16	16	40	32	/	236
39	Александра Стојчевска	45	41	42	24	25	41	33	47	43	/	341
40	Јулија Ј. Караланова	28	36	46	32	36	34	24	54	50	4	344
41	Елена Томевска	24	0	32	22	18	54	38	18	32	6	244
42	Бојана М. Личева	20	28	32	16	24	29	20	36	28	20	248
43	Катерина Лукарова	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	210
44	Анета Митевска	16	20	14	14	8	14	16	12	14	8	136
45	Соња Божиновска	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	36

10. Оценување

10.1. Видови оценување, календар на оценување и тим за следење, анализа и поддршка на оценување

Следејќи го трендот за унапредување на оценувањето и примена на современи техники и методи во наставата, како и современата технологија, наставниот кадар од нашето училиште посетуваше соодветни обуки и се стекна со соодветни сертификати. Со поддршка од тимовите на училишните приоритети, стекнатите знаења се инплементираат во планирањата на натсавниците, при реализацијата на наставата и во секојдневната практика воопшто.

Во училиштето се спроведува описно оценување за учениците од I до III одделение и бројчано оценување за учениците од IV до IX одделение според законската регулатива. На почетокот на годината во секоја паралелка ќе се формира комисија од ученици за оценување која ќе работи во рамките на одделенски час и ученичката заедница.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања (ПРИЛОГ 17). Исто така, секој наставник изготвува критериуми за оценување според стандардите за оценување. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Училиштето има изготвено процедура за поплаки и жалби по добиени оцени според законот за основно образование. Родителите и учениците ќе бидат информирани за програмата на тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето и процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени.

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето ќе се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, ќе се прибирааат податоци за изготвување на компаративна анализа и СВОТ анализа. Сето ова ќе се врши со цел да се подобри состојбата на оценувањето на постигањата на учениците.

За подобрување на објективноста во оценувањето во училиштето на крајот од годината ќе се врши анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците во оценувањето добиени од екстерното тестирање.

Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

Акциониот план на тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е даден во ПРИЛОГ 17а.

10.2. Само- евалвација на училиштето

Само-евалвацијата како задолжителна обврска, во нашето училиште се спроведува и ќе се спроведува според барањата и насоките дадени од ДПИ. Последната само-евалвација беше спроведена во текот на април/мај 2014 год, така што следната само-евалвација ќе се изврши кон крајот на учебната 2015/16 година. Истата ќе се спроведува според акциониот план даден во ПРИЛОГ 18.

11. Вон- наставни активности

Вонаставните активности претставуваат интегрално мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на:

11.1. Училиштен спорт

Во учебната 2015/16 год. планирани училишни спортови кои ги нуди училиштето а се во коорелација со програмата за физичко и здравствено образование се спортските игри: футсал за машки, футсал за девејчиња, кошарка машки, кошарка девојчиња, одбојка девојчиња, ракомет девојчиња, пинг-понг.
Одговорни наставници за училишниот спорт се: Зора Јовановска и Јордачно Тодосиев.
Цели:

- Да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички знаења од спортските игри.

- Да ја одржува општата моторика како и спечифичната моторика кај спортските игри.
- Да соработува и учествува во тимска работа.
- Да поседува фер-плеј способности и однесувања во натпреварите.
- Да се ослободува од стрес состојби.
- Да создава и применува здравствено хигиенски навики во вежбањето и спортувањето.

Реализација:

Овие вон-наставни активности ќе бидат реализирани во текот на учебната година. Финалните натпревари ќе бидат одиграни по повод Денот на училиштето. Опфатени ученичи ќе бидат учениците од 7, 8 и 9 одделение.

Турнирот ќе биде отворен за сите соученици од нивните одделенија како и нивните родители.

11.2. Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученич-ките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Културно-уметнички слободни активности

План за работа на воннаставните активности за учениците од I-IX одделение е даден во ПРИЛОГ 19-А, акциониот план за организирани посети е даден во ПРИЛОГ19-Б, акциониот план за работа на

воннаставните активности од ликовната област е дадена во ПРИЛОГ 19-В, акциониот план за воннаставни литературни активности (литературни конкурси, поетско читање, хепенинзи, натпревари) е дадена во ПРИЛОГ 19-Г,

Оркестар

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на инструмантални композиции;
- да развива способност за колективно иструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на иструмантална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструменталнаа интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII. и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструментален презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментален интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

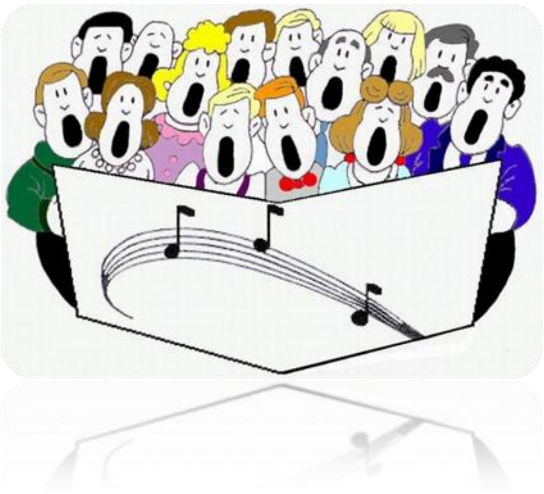
Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Планот за работа на оркестарот е даден во ПРИЛОГ 20.

Одговорен наставник: Ванчо Јовчев

Хор



Во нашето училиште, учениците имаат можност да учествуваат, покрај редовната настава и во други ученички активности. Во училиштето функционира училишен хор под раководство на наставникот по музичко образование Роза Јаневска. Хорот брои околу 30 ученици кои редовно ги посетуваат часовите (бројот на учесници во хорот е менлив поради новите паралелки кои преминуваат во предметна настава). За новите членови кои сакаат да учествуваат во училишниот хор е предвидена аудиција на почетокот на учебната година (септември). Хорот почнува со работа по завршената аудиција за избор на новите членови. Учениците ги посетуваат часовите по хор три пати во работната седмица и секој час е со времетраење од 90 минути. Во текот на учебната година хорот има можност да соработува и со други надворешни соработници, односно гостувања во други училишта, хорски смотри(општински, градски и државни), настап по повод најразлични збиднувања, училишен патронат и сл. Во текот на учебната година на високо ниво е соработката со родителите на учениците кои учествуваат во хорот и на истите им се нуди можност да присуствуваат на проби, натпревари, концерти и сл.

Цел:

- учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет
- учениците да се оспособуваат за сора

Конкретни цели:

- да е музикален
- да поседува соодветен тонски распон на гласот
- да демонстрира една песна по свој избор

ресурси:

- клавир
- синтисајзер

- компјутер
- CD плеер

Спортски активности

Училишни натпревари - Во текот на учебната 2015/16 година ќе се одржат општинските натпревари во футсал и кошарка (лига машки) и турнирските натпреварувања одбојка, ракомет, футсал и кошарка (женски) пинг-понг и крос натпреварите кои се во организација на ОСУСГБ и општина Гази Баба.

Учество на натпреварите завземаат ученици и ученички од 7, 8 и 9 одделение.

Планот на натпревари е во согласност со планот на Општинскиот сојуз за училишен спорт во Гази Баба (ОСУСГБ).

- Училишен спорт (Програмата е дадена во ПРИЛОГ 21)
- Ученички спортски натпревари (Програмата е дадена во ПРИЛОГ 22)

Општи цели:

- Да се развиваат физичките спосбности кај учениците
- Да се увежбува и усовршува тактика и техника на игра
- Да се развива спортскиот дух
- Да ги одржува и подобрува психомоторните способности

11.3. Ученички натпревари

Ученичките натпревари се облик на активности преку кои еден ученик или група ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат добри воспитно-образовни резултати. Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати.Училиштето кое континуирано вложува во својот развој исоздава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна климасоздава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Во текот на учебната 2014/15 год. училиштето ќе учествува на општински, регионални и државни натпревари по сите предмети, а во месец март ќе организира и училишни натпревари. На тие училишни натпревари може да учествуваат сите редовни ученици од училиштето, по сите наставни предмети како што е назначено во Член 7 од Правилникот за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар.

а) Училишни натпревари **б) Општински, градски или регионални натпревари** **в) Државни натпревари**

а) Училишни натпревари

За учениците од IV - IX одделение ќе се организираат училишни натпревари во следните предмети:

македонски јазик
англиски јазик
француски јазик
математика
физика
хемија
географија
биологија
историја
граѓанско образование
информатика
природни науки и техника
природа
општество

Училишните натпревари ќе се одржат според акциониот план даден во ПРИЛОГ 23

б) Општински, градски или регионални натпревари

Училиштето ќе учествува на сите општински, градски и регионални натпревари кои ќе бидат организирани од страна на установите или институциите кои за тоа имаат одобрение од Министерството за образование и наука.На општинските, градските или регионалните натпревари ќе земат учество учениците кои покажале подобри резултати на училиш-ните натпревари.

Во текот на учебната 2015/16 година ќе се одржат општинските натпревари во футсал и кошарка (лига машки) и турнирските натпреварувања одбојка, ракомет, футсал и кошарка (женски) пинг-понг и крос натпреварите кои се во организација на ОСУСГБ и општина Гази Баба. Учество на натпреварите завземаат ученици и ученички од 8 и 9 одделение (осумгодишно и деветгодишно). Планот на натпревари е во согласност со планот на Општинскиот сојуз за училишен спорт во Гази Баба (ОСУСГБ).

в) Државни натпревари

Учеството на учениците на државните натпревари зависи од резултатите постигнати на регионалните натпревари.Со цел да се поттикне интересот на учениците за учество на ученичките натпревари планираме:

- Осмислена организација и коректна реализација на училишните натпревари.
- Определување на квалитетни наставници за ментори.
- Давање на соодветна стручна помош или друга помош.
- Доследно спроведување на критериумите за наградување на ученик или група ученици.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар

11.4. Општествено хуманитарна работа

Во рамките на општествено хуманитарна работа на училиштето, тимовите за ,,Детска организација'' (ПРИЛОГ 27) , "Култрно-забавен живот '' (ПРИЛОГ 24) и "Соработка со родителите'' (ПРИЛОГ 32) во текот на учебната година ќе реализираат активности со кои ќе бидат одбележани низа настани, базари и празници. Во сите предвидени активности активно учество ќе имаат учениците, наставниците и родителите.

- Почетокот на новата учебна година и приемот на првачиња свечено ќе биде означен со организирана приредба на првиот училишен ден.На првата родителска средба на родителите ќе им бидат доделени флаери преку кои ќе се запознаат со организираната поставеност на училиштето и нивните права и одговорности.
- Во месец октомври училиштето ќе организира свечен прием на првачињата во ''Детската организација на РМ'', ''Денот на востанието на РМ'' и ''Денот на Македонската революционерна борба'' ќе бидат одбележани со читање реферати и лични творби, а пак ''Светскиот ден на јаболкото'' ќе се одбележи со низа активности во чија реализација ќе бидат вклучени и родители. Овој месец, по повод Денот на еколошката акција ''Ајде Македонијо! '' во соработка со родителите ќе се организира и еколошка акција.
- Месец ноември ќе помине во знак на ,,Акцијата за разубавувањена училиштето со засадување рози'' која ќе се изведе во соработка со родителите. Овој месец ќе биде организирано и ликовно и литературно творење под мотото,, Подарок за мојот град Скопје''
- Во месец декември ќе биде одбележан ''Денот на Св. Климент Охридски ''. Во активностите по повод Новогодишните празници активно учество во декорирање на училниците освен учениците и наставниците ќе земат и родителите. Крајот на календарката година ќе биде одбележан со пригодна музичка програма.

- -Во првата седмица од месец февруари преку низа активности ќе биде одбележан патрониот празник на училиштето. Во рамките на овој месец активно учество во наставата , при обработка на одредени наставни содржини ќе земат и родители.
- Во месец март со читање реферат и лични творби ќе биде одбележан Меѓународниот ден на жената. Денот на екологијата ќе биде одбележан преку разни активности во кои ќе бидат вклучени родителите се со цел уредување на просторот во и околу училиштето.
- Првиот ден од месец април со организиран маскенбал ќе биде одбележан, ''Денот на шегата''. На 7 Април ќе се одбележат ''Денот на училиштето'' и ''Светскиот ден на здравјето''. На 28 Април преку низа еколошки активности ќе биде одбележан ''Светскиот ден на планетата земја'' за да активностите во месец април завршат со Организирање спортски натпревари за учениците.
- Во текот на месец мај ќе бидат одбележани значајни дати меѓу кои: 1 Мај ''Денот на трудот'', 4 Мај Денот на загинувањето на Гоце Делчев'' и 24 Мај ''Денот на Македонските просветители''. На крајот од овој месец ќе биде реализиран хунманитарен концерт во соработка на наставниците, учениците и родителите.
- Во месец јуни ќе биде организирана забава по повод заминувањето на полуматурантите од училиштето.
- Оваа активност ќе биде и последната вон-наставна активност реализирана оваа учебна година.

11.5. Ученички екскурзии

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето., се применуваат вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односите во природната и општествената средина, културно историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитнообразовната работа на училиштето. Воедно учениците се запознаваат и со традицијата и обичаите во различни делови од Р. Македонија.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани:

Екскурзии / Излети	Време на изведување	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Октомври	Парк шума Гази Баба	II – IX одд.
Еднодневен пролетен излет	Април/Мај	Раштак -Скопска Црна Гора	II – IXодд.
Дводневна екскурзија	Мај	Источна Македонија	VI одд.
Тродневна екскурзија	Мај	Западна Македонија	IX одд.
Настава во природа	Мај (по посебно изготвена програма)	Западна Македонија (со престој во Охрид)	V одд.

Планираните екскурзии подетално се конкретизирани во ПРИЛОГ 25

11.6. Ученичка училишна заедница
11.7.

Според потребите на училиштето и оваа учебна 2015/16 година е изготвена програма за работа на училишната заедница. Акциониот план е даден во ПРИЛОГ 26

Цел:

Формирање на училишна заедница за учебната 2015/16 год.,зајканување на соработката помеѓу наставниците и учениците,потикнување на хуманоста и грижата на учениците за опшествената заедница,како и подобрување на работната атмосферата и клима во училиштето.

Планирани активности:

- Изготвување план за работа;
- Средба на одговорниот наставник со учениците (претседатели и потпретседатели на одделенијата)
- Конституирање на училишната заедница и избор на претседателство
- Предлози на учениците за програмата за работата на заедницата

- Запознавање со кодексот на однесување, училишниот ред и етичкиот кодекс на оценување на учениците и формирање на ученички комисии за следење на оценувањето
- Насоки за продолжување на процесот на решавање на тековни проблеми во паралелките
- Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие
- Извештај за текот на решавање на проблемите во паралелките
- Спроведување на активности за зајакнување соработката помеѓу учениците,јакнење на пријателството и соработката преку креативни активности
- Анализа на работата на училишната заедница во прво полугодие
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие
- Избор на теми за дискусија
- Дискусија на тема предложена од учениците
- Разгледување на постигнатиот успех во третото тромесечие од учебната година
- Хуманитарна акција по повод 8 Март преку работилница за изработка на честитки и нивна продажба при што собраните средства ќе бидат донирани во хуманитрани цели
- Анализа на анкетите за следење на оценувањето на учениците
- Анализа на работатата на училишната заедница во текот на учебната година
- Предлози и насоки за понатамошната работа

Цел на група е

- Наставници, ученици, родители

Ресурси:

- Годишен извештај од работата на училишната заедница 2015/16 год.
- Прашалник за наставници
- Прашалник за ученици

Време за реализација

Секоја планирана активност се одвива според однапред утврдена рамка прикажана во акциониот план за учебната 2015/16 год.

Индикатори за успешност:

Редовноста на состаноците,учеството во работилници,дискусии и спроведени акции

Одговорен наставник Александра Стојчевска

11.8. Детска организација

Во учебна 2015/16 год. со цел во наставата да се посвети внимание на значајните датуми и настани од секојдневниот живот,Детската организација“ со изготвена Програма и Акционен план ќе реализира низа активности во кои активно учество ќе земат учениците,наставниците, родителите,Општината и соработници надвор од училиштето.

Предлог активности:

- На првиот училишен ден ќе се организира свечен прием на првачињата, а во месец октомври „Детската недела “ и приемот на првачињата во „Детската организација“ ќе се одбележат со пригодна приредба.
- Сите државни празници и значајни датуми од нашата историја ќе бидат одбелжани на соодветен начин.
- Во одбележување на „Денот на пролетта“ и „Денот на екологијата“ ќе учествуваат претставници од Советот на родители, а за одбележување на „Денот на здравјето“ предавање ќе одржи стручно лице – лекар.
- Посета на театарска престава и на детски фестивал ќе се организира со цел учениците културно да се воздигнат.Во соработка со туристичка агенција ќе се организира зимување и летување за учениците.
- По повод Нова година и на крајот од учебната година ќе се организираат забави за учениците, а со свечена приредба ќе се одбелижи Патрониот празник на училиштето.

Покрај наведените активости „Детската организацијата“ во соработка со тимот „ЕКО“ ќе ги реализира и следните активности:

- 16 Септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка
- 22 Септември- Меѓународен ден без автомобили
- 8 Октомври -Меѓународен ден за намалување и уништување на природата
- 15 Октомври -Меѓународен ден на пешаците
- 16 Октомври -Ден на јаболкото
- 20 Октомври-Ден на младите и граѓаните на Р.М.
- 7 Ноември -Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Р
- Ноември- Ден на дрвото

- 5 Март- Светски ден за заштеда на енергијата
- 21 Март -Ден на пролетта
- 22 Март -Светски ден за заштеда на водите
- 7 Април -Еко ден на нашето училиште
- 7 Април -Светски ден на здравјето
- 22 Април -Светски де на планетата Земја
- 15 Мај-Светски ден за заштита на климата
- 31 Мај-Светски ден против пушењето
- 5 Јуни -Светски ден за заштита на животната средина

Време на реализација

Времето за реализација на секоја планирана активност се содржи во Акциониот план (ПРИЛОГ 27), а се однесува за период од септември до јуни во учебната 2015/16 година.

Целна група
- ученици
- наставници

Одговорен наставник : Елизабета Ордева

11.9. Организација на Црвениот крст

Во училиштето работат Подмлаткари на Црвениот крст и членувањето во организацијата е доброволно и по избор на учениците.
План за работа на подмладокот на Црвениот крст
Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст има своја важност и задачи. Друштвото на ПЦК како здраствена и социјална воспитна организција во ОУ треба да го придонесе следното:
- да го подигне нивото на здравствена култура и да ги оспособува пионерите и младинците како да внимаваат и како да го подобрат своето здравје и околина;
- развивање смисла за меѓусебна помош, солидарност, развивање меѓународно пријателство и разбирање меѓу луѓето на национален и интернационален план, без оглед на национална и расна припадност што треба да допринесе за зачувување на мирот во светот;

- да ги запознава учениците со задачите на Црвениот крст за ублажување на последиците од вооружените воени судири и елементарни непогоди и да ги оспособува и тие да земат активно учество во реализацијата на такви акции и програми.
- За постигнување на овие цели планирани се повеќе активности како: разни акции, литературни творења, предавања, читање реферати и информативни текстови,учество на натпревари и сл. Активностите се реализираат во текот на целата учебна година.Во реализација на програмата активно учествуваат не само членовите на ПЦК, туку и учениците од I – IX одд.,одговорните наставници на Црвениот крст, како и Подмладокот на Црвениот крст на општина Гази Баба.

Цели и задачи

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците,подигнување на нивото на здравствената култура,оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи,како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочуство,толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа,а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.
- Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се :натпревари, конкурси и други форми на соработка .

  Акциониот план за работа на црвениот крст е даден во ПРИЛОГ 28

Одговорни наставници: Билјана Павичевиќ и Бранко Атанасоски

11.10. Еко- патроли

Еко патролите се составени од двајцата дежурни ученици , согласно со распоредот за дежурства на влезната врата кој ги вклучува учениците од VI до IX одд..,при што учениците имаат задолжение да ја следат состојбата во училишните ходници и аула,училници и тоалети согласно со еко стандардите и листите за следење на состојбата. Еко патролите се должни секое непочитување на екокодексот да го забележат и пријават. Како новитет се воведува задолжение за учениците од IX одд., како највозразни ученици во училиштето. Тие ќе треба да спроведуваат мониторинг на садниците и цвеќињата во училишниот двор, состојбата и бројот на истите ќе ги забележуваат во соодветни листи.Нововодената еко патрола во училишниот двор ќе се спорведува на секои две недели и тоа во ден петок.Целта на оваа активност е да се подобри изгледот на училишниот двор и да се поткрене јавната свест за односот и значењето на урбаното зеленило.

Распоредот за дежурните ученици го изготвуваат одделенските раководители.

Со цел спорведување на оваа активност се изготвуваат и доставуваат списоци за составот на еко-патролите и упатство за правилна и ефикасна работа на истите.Еко-патролите водат листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди и подготвуваат извештаи за состојбата во училишната зграда и двор

СписокнаЕкопатроли за учебна 2015/16 год.		
Одделение/Паралелка	**Период на следење**	
	од	до
VI -1, VII -1, VIII -1, VIII -1, XI -1	16.09.2015	04.10.2015
VI -2, VII -2, VIII -2, VIII -2, XI -2	07.10.2015	25.10.2015
VI -3, VII -3, VIII -3, VIII -3, XI -3	28.10.2015	15.11.2015

VI -4, VII -4, VIII -4, VIII -4, XI -4	18.11.2015	06.12.2015
VI -1, VII -1, VIII -1, VIII -1, XI- 1.	09.12.2015	27.12.2015
VI -2, VII -2, VIII -2, VIII -2, XI -2	27.01.2016	14.02.2016
VI -3, VII -3, VIII -3, VIII -3, X I -3	17.02.2016	07.03.2016
VI -4, VII -4, VIII -4, VIII -4, IX -4	10.03.2016	28.03.2016
VI -1, VII -1, VIII -1, VIII -1, XI -1	31.03.2016	18.04.2016
VI -2, VII -2, VIII -2, VIII -2, XI -2	21.04.2016	09.05.2016
VI -3, VII -3, VIII -3, VIII -3, XI -3	12.05.2016	30.05.2016
VI -4, VII -4, VIII -4, VIII -4, XI -4	02.06.2016	10.06.2016

12. Поддршка на ученици

12.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од различен пол,етничка припадност и според наставни предмети. Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. За да ги подобри постигањата на учениците училиштето ќе превземе активности преку: ревидирање на планирањата на наставниците, примена на нови техники,форми , формативно оценување, подобрено сумативно оценување и примена на ИКТ во наставата,примена на расположиви средства и технички помагала, индивидуална работа, преку додатна и дополнителна настава, преку соработка со родителите и стручните соработници, преку задолжителни, слободни и воннаставни активности, изготвување задачи по тежински нивоа, квалитетни годишни, тематски и дневни планирања, примена на знаења од обуките во наставата, Планирање на редовната, дополнителната и додатната настава со применети методи на активна настава, учество на натпревари, смотри и конкурси.Сите овие активности се превземаат со цел да се подобрат постигањата на учениците.

	АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 2015-2016								
							Следење		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x	Потребен буџет
1.Да се идентификуваат талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Идентификација на талентирани, надарени и ученици со потешкотии во учењето	септември	Предметните наставници		Набљудување, тестирање	Идентификувани ученици	Соодветни тимови		
2.Да се изготви план за работа со талентираните, надарените,ученици со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	септември	Предметните наставници	Наставни планови и програми	табела	Изготвени планови	Стручните соработници		

3.Континуирано да се подржуваат учениците преку додатна и дополнителна настава	Учество на учениците на часови на додатна и дополнителна настава,учество на училишни и вон училишни натпревари	Во текот на целата учебна година	Предметните наставници родителите и учениците	Реализирање на часовите на додатна и дополнителна настава и учество на натпревари	Досие на учениците Следење на ученици од наставниците и стручните соработници.Ранг листи со постигнати резултати од натпревари	Повисоки постигања на учениците	Тим		
4.Запознавање на учениците со струките, способностите и правилно професионално орентирање	Изготвување и реализација на акционен план за професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Тим за професионална орентација на учениците	Предавања,презентации,посета на институции	Трудови од ученици	Правилно насочување на учениците за избор на професија	Тим		
5.Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација на акционен план за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани ученици	Консултивно советодавна работа	Иструменти за следење	Целосна реализација на индивидуалните Програми за работа со надарени и талентирани ученици	Тим		

6.Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на акционен план за Инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Консултивно советодавна работа	Досие на учениците	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница, зајакнување на родителските вештини и капацитети	Тим		
7.Да се анализира оценувањето на постигањата на учениците	Изготвување на компаративна анализа	Јануари и јуни	Тим за подрачјето за самоевалуација „Пстигања на учениците“	Преглед на постигања на ученици	/	Подобрување на пстигањата на учениците	Билјана Стојановска		
8.Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците	Тромесечие, полугодие и крај на учебна година	Одд. раководители	Наставнички совети,родителски средби	Преглед за постигнувањата на учениците	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците	Стручни соработници		

Критериум за успех:Редовно учество на додатна и дополнителна настава,учество на натпревари и постигнати резултати на истите(освоени награди),Учество во активности во рамките на одделението**.**
Иструменти: Листи на евиденција за реализација на активности планирани со акционен план, досиеа на ученици**.**
Индикатор за успешност: Идентификувани ученици,изготвени и реализирани планови,Следење на ученици од наставниците и стручните соработници,Подобрување на постигањата на учениците**.**
Одговорен за следење:Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална орентација на ученици,тим постигања на учениците,тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.
Повратна информација: Месечни ,полугодишни и годишни извештаи на тимовите**.**

Тим: координатор: Билјана Трајановска, Жаклина Атанасовска, Елена Томевска, Данче Костовска, Марина Пејковска

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Програмата за професионална ориентација на учениците е дадена во ПРИЛОГ 29**,** а Акциониот план е даден во ПРИЛОГ 30**.**

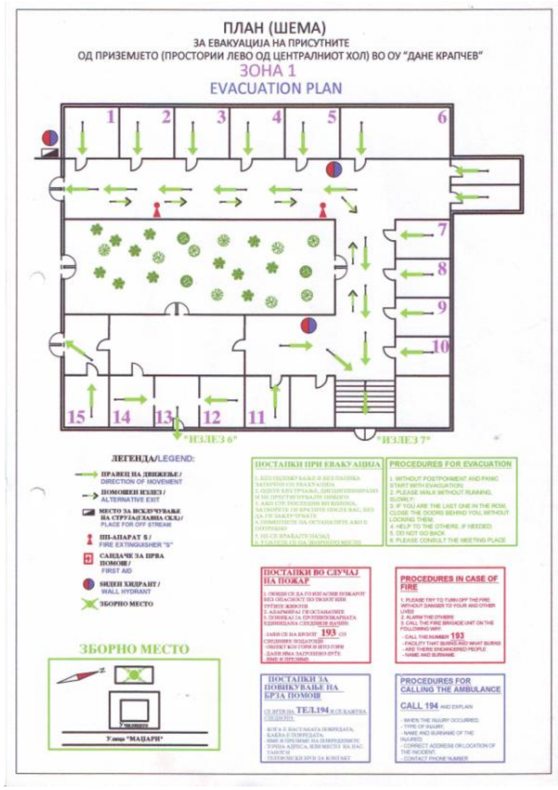
12.2. *Превентивни програми*

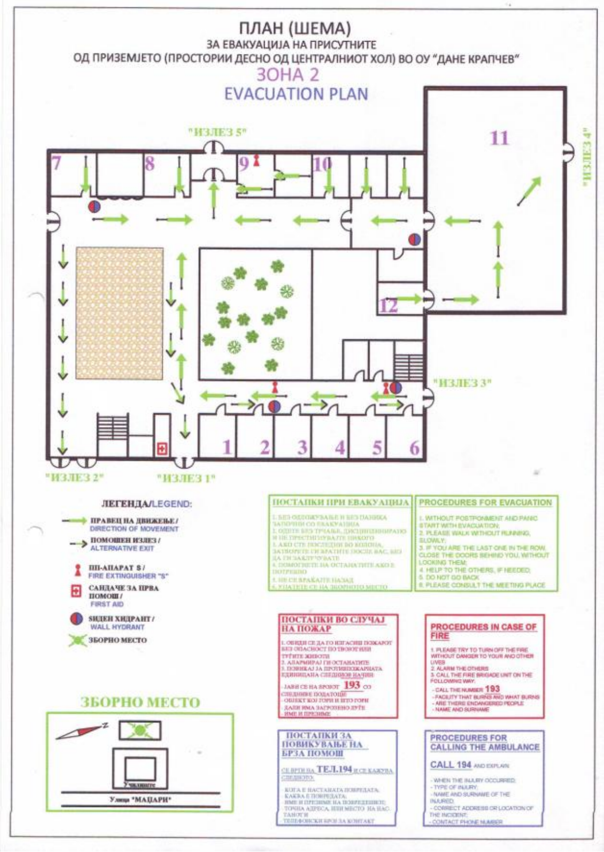
Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат и самите ученици преку индивидуални и групни активности. Во рамките на оваа програма (ПРИЛОГ 31) училиштето ќе оствари соработка со установите за безбедност преку одржување на едукативни работилници за учениците. Соработката со овие институции ќе продолжи и оваа учебна година.

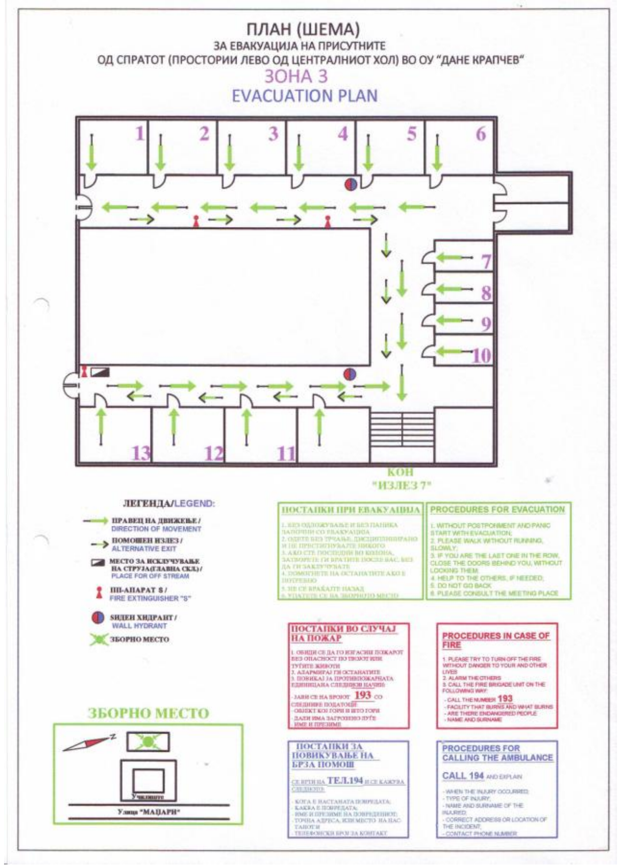
Во рамките на програмата за соработка со родителите (ПРИЛОГ 32-А, акциониот план е даден во ПРИЛОГ 32-Б), како и преку соработка со институции во поблиската и поширока околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се допринесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците.

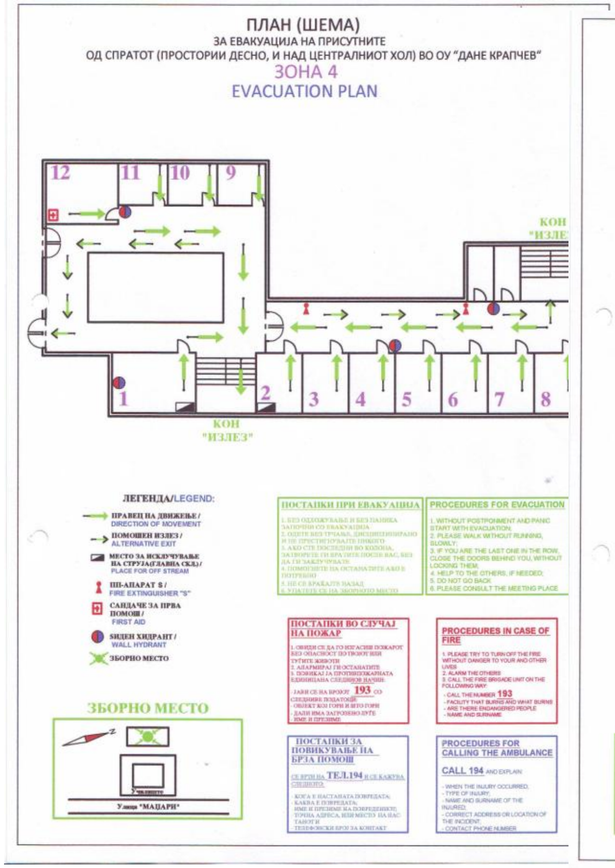
12.3. *Безбедност во училиштето*

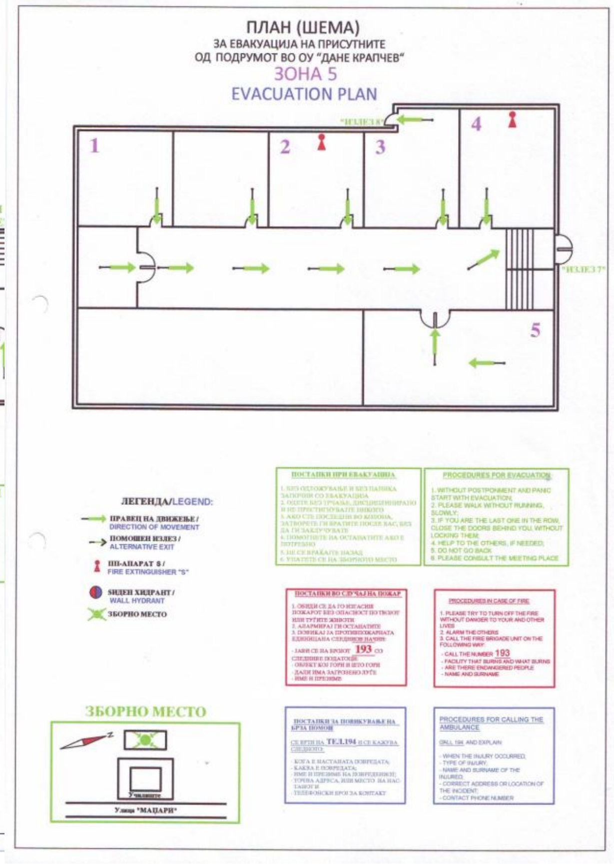
Училиштето има план за заштита и спасување на учениците и вработените од природни непогоди и други несреќи.
Во случај на евентуален пожар или друг вид на загрозеност обезбедени се прописни излези за вработените и учениците при што е овозможена евакуација преку ходниците и скалите од подрумот,призмјето и спратот.
Во планот за евакуација точно се утврдени и назначени правцот на движење, излезите, просторот за ПП-апарати, сандачиња за прва помош, ѕиден хидрант и зборно место.
Во планот за евакуација постојат 5 зони и 7 излези.
Зона 1 ги опфаќа просториите на приземјето ,лево од централниот хол.
Зона 2 ги опфаќа просториите на приземјето ,кои се десно од централниот хол.
Зона 3 ги опфаќа просториите на спратот ,кои се лево од централниот хл.
Зона 4 ги опфаќа просториите на спратот ,кои се десно и над централниот хол.
Зона 5 опфаќа евакуација од подрумот.
Подетално планот за евакуација е следниот:






ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ
ОД СПРАТОТ (ПРОСТОРИИ ЛЕВО ОД ЦЕНТРАЛНИОТ ХОЛ) ВО ОУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ"
ЗОНА 3
EVACUATION PLAN
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
КОН "ИЗЛЕЗ 7"
ЛЕГЕНДА/LEGEND:
ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА
PROCEDURES FOR EVACUATION
ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
PROCEDURES IN CASE OF FIRE
ЗБОРНО МЕСТО
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ
PROCEDURES FOR CALLING THE AMBULANCE
193
ТЕЛ.194
CALL 194
Улица "МАЏАРИ"


ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ
ОД СПРАТОТ (ПРОСТОРИИ ДЕСНО, И НАД ЦЕНТРАЛНИОТ ХОЛ) ВО ОУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ"
ЗОНА 4
EVACUATION PLAN
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
КОН "ИЗЛЕЗ"
ЛЕГЕНДА/LEGEND:
ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА
PROCEDURES FOR EVACUATION
ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
PROCEDURES IN CASE OF FIRE
ЗБОРНО МЕСТО
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ
PROCEDURES FOR CALLING THE AMBULANCE
193
ТЕЛ.194
CALL 194
Улица "МАЏАРИ"


ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ
ОД ПОДРУМОТ ВО ОУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ"
ЗОНА 5
EVACUATION PLAN
"ИЗЛЕЗ 8"
"ИЗЛЕЗ 7"
1 2 3 4 5
ЛЕГЕНДА/LEGEND:
ЗБОРНО МЕСТО
193
ТЕЛ.194
Улица "МАЏАРИ"

12.4. Позитивна социо-емоционална клима

Во рамките на тимот за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии е изготвена програма и акционен план за работа во кој се планираат активности за: изготвување на ИОП според индивидуални способности, интелектуален и емоционален статус; советодавна консултативна работа на стручни соработници со наставници, ученици и родители; следење и процена на постигањата; следење на однесувањето на овие ученици; подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците преку конкретни активности. – ПРИЛОГ 15 и ПРИЛОГ 16.

Училиштето и оваа учебна година ќе продолжи да води политика на еднаквост и правичност во односот спрема сите ученици и родители и континуирано поттикнува верска, национална и културна толеранција. За таа цел ќе се превземаат повеќе активности : подеднакво за сите ученици ќе се применуваат изработените правилници и критериуми за изрекување педагошки мерки ,критериуми за доделување на награди и пофалби на учениците, кодекс за однесување на учениците и етички кодекс за оценување на постигањата на учениците ;ќе се поттикнува поддеднакво учество на сите ученици во наставните и вонннаставните активности;континуирано ќе се изготвуваат инструменти за следење на успехот на сите ученици;ќе се одржуваат средби за следење на социјализацијата и постигањата на учениците од прво и второ одделение, за сите ученици ќе се води ученичко досие, ќе се изложуваат трудови на сите ученици без разлика на пол, националност и верска определба.

Учениците континуирано и навреме ќе добиваат информации за се што е директно поврзано со нив и нивните интереси, а ќе им се овозможи и да ги искажат своите ставови и мислења и да партиципираат во решавањето на проблемите кои ги засегаат како и да донесуваат одлуки за истите.Ова ќе се оствари преку:обработка на содржини на одделенскиот час во кои активно ќе се вклучуваат учениците, а се однесуваат на различни проблеми кои се од нивни интерес; училишната заедница во рамките на која учениците ќе ги добиваат информациите кои се од нивни интерес кои потоа ќе ги пренесуваат во својата паралелка, но исто така и проблемите во својата паралелка ќе ги пренесуваат во училишната заедница и ќе им се овозможи да покренуваат иницијативи за нивно решавање; разни дебати преку кои учениците ќе ги искажуваат своите ставови и мислења за различни теми кои тие сами ќе ги изберат; анкети со кои се ќе испитува мислењето на учениците за теми кои се од нивни интерес , а притоа ќе се земат во предвид и нивните мислења во врска со истите.

Родителите континуирано и на време ќе бидат информирани за се што се однесува на нивните деца како и за сите активности кои ќе бидат превземени во училиштето во рамките на наставата и

воннаставните активности, а исто така ќе добијат и можност и да се вклучат во наставниот процес и воннаставните активности.Ова ќе се остварува преку родителските средби , Советот на родители, Училишниот одбор, , приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба, истакнување на информациите потребни за родителите на родителските катчиња, преку изработка на флаери и др .

Во рамките на тимот за професионален развој (ПРИЛОГ 43) е изготвена програма и акционен план за работа во кој се планираат интерни обуки во соработка со БРО, МОН, невладините организации УСАИД, УНИЦЕФ, ОХО „Отворете ги прозорците“ Во текот на годината зависно од тековните активности и проекти од страна на МОН, БРО и невладини организации, на наставниците од нашето училиште ќе им биде овозможено присуство на семинари, обуки.

Континуирано во текот на учебната година ќе се спроведуваат акции и кампањи за:

1. Намалување отпад во училиштето и локалната средина
2. Заштеда на енергија
3. Заштеда на вода
4. Намалена потрошувачка
5. Разубавување и озеленување на училишниот двор

Акциите и кампањите се спроведуваат со цел да се промовираат еколошките активности во поширокат заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

Со спроведување на акциите ќе се подобри соработката меѓу учениците, вработените, родителите и локалното население, а воедно сите заедно ќе дадат свој придонес за создавање на одржлив свет.

13. Грижа за здравјето

13.1.Хигиена во училиштето, Систематски прегледи, Вакцинирање

Акциониот план според кој се планирани грижата за здравјето на учениците е даден во ПРИЛОГ 44

13.2 Едукација за здрава исхрана

Кампања ,,Здрава храна за детство без мана“

Во текот на учебна година ќе се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана.Кампањата има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, продажни акции на задрава храна, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн.

План за спроведување кампања ,,Здрава храна за детство без мана“ во вид на продажна акција на здрава храна.

Актив	*Време на реализација*	*Одговорни лица*	*Потребни средства*
IX	септември	наставници од активот ученици, родители	/
VIII	октомври	наставници од активот ученици, родители	/
VII	ноември	наставници од активот ученици, родители	/
VI	декември	наставници од активот ученици, родители	/
V	јануари	наставници од активот ученици, родители	/
IV	февруари	наставници од активот ученици, родители	/
III	март	наставници од активот ученици, родители	/
II	април	наставници од активот ученици, родители	/
I	мај	наставници од активот ученици, родители	/

едавање за здрава храна по повод Меѓународен ден на храната (време на реализација-16 октомври)

- Истакнување на творби и рецепти за здрава храна (континуирано во текот на учебната година)
- Работилница за здрава храна (мај)

14. Училишна клима и односи во училиштето

14.1. Дисциплина

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвива според Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите (ПРИЛОГ 33) во чија изработка се вклучени претставници од сите структури, а се донесени во согласност со Законот за основно образование. Училиштето постапува според Правилниците во кои се предвидени и постапките кои ќе се превземаат при пофалување, наградување како и при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Климата во училиштето се базира на воспоставени добри односи во сите релации помеѓу наставниците, родителите и учениците.

Во училиштето раководниот и наставниот кадар игра клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и добра дисциплина, а тоа се постигнува со професионалната соработка помеѓу наставниците.

Односот помеѓу наставниците и учениците се заснова на меѓусебно почитување и соработка, при што наставниците се активно вклучено во грижата за безбедноста, здравјето на учениците и во воспоставувањето на добар однос помеѓу нив.

Се определуваат одговорни наставници-распоред на дежурни наставници во двете смени кој е прикажан во распоредот на часови – по денови и наставници за одделенска настава, како и за предметна настава, се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и другите простории), но задолжително и во училишниот двор од отварање- прием на учениците, до затворање на училиштето-испраќање на учениците дома во текот на денот. За таа цел се води писмена евиденција со име и презиме на дежурните наставници кои ги евидентираат тековните збиднувања за време на одморите во текот на денот. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедува еднаквост и праведност во однос на

сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. Учениците се чуствуваат безбедно и прифатено од вработените во училиштето.

14.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за уредувањето и одржувањето на просторот,а и опкружувањето на училиштето.Се води сметка уредувањето да биде функционално, естетско за сите кои што престојуваат во училиштето пријатно да се чувствуваат, водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето.Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците,тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот кој го изучуваат.За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување кој заедно со учениците според изготвената програма ги уредува.Останатите простории се опремени според намената за која што служат.

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, поставените клупи се одржуваат. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Програмата за естетско и функционално уредување на просторот во на училиштето е даден во ПРИЛОГ 34-А , а акциониот план ПРИЛОГ 34-Б .

14.3. *Етички кодекси*

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување.Повремено се разгледуваат кодексите и се дискутира за нивно дополнување и измена. Во кодексите јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Училиштето располага и со правилници во кои   се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексиите. Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители е даден во ПРИЛОГ 33.

Еко-кодекс - Еко-кодексот ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во Програмата. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот содржи конкретни акции конкретни акции пораки и правила кон кои ќе се придржуваат сите ученици, училишниот персонал, но и сите вклучени во Програмата. Еко-кодексот се истакнува на видливо место и се збогатува со информации на годишно или полугодишно ниво.

Еко-кодексот е даден во ПРИЛОГ 35.

14.4. Мулти- културализам

Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2015/2016 год. се планирани низа активности кои ќе ја вклучат меѓуетничката интеграција во наставата. Меѓу другото, во училиштето ќе се организират повеќе наставни и вонннаставни активности како во самото училиште, така и во соработка со партнер училиштето во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички групи од 1 до 9 одделение. Во нив

исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот.

Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички групи.

Учениците ќе имаат можност да ја доживуваат Македонија како мултикултурна држава во која живеат различни етнички групи со што ќе можат да ги воочат предностите на мултикултурната држава и ќе развиваат свест за прифаќање на различностите и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.

Училиштето ќе обезбеди простор, време, услови, работна рака и пари и ќе изготви план за сите активности и ќе ги вклучи сите вработени во реализација на гореспоменатите активности. Општината, советот на родители, училишниот одбор, како и членови на месните заедници, невладините организации и бизнис секторот исто така ќе бидат вклучени на најразлични начини: финансиски, материјално и со работна рака во помагањето за реализирање на зацртаните активности.

Покрај споменатите активности ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги споменеме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, натпреварите во пинг понг, бадминтон, есенски крос, атлетика, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани.

Забелешка – Можни се промени и дополнувања во програмата и акциониот план, како и во текот на спроведување на активностите и планираните содржини!

Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во ПРИЛОГ 36.

14.5. Односи меѓу сите структури

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. Времето, местото и начинот на нивната реализација ќе се одредува по пат на договор.

15. Професионален развој на образовниот кадар

15.1. Личен професионален развој

Во училиштето се планира поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за "Професионален развој на наставниците во училиштето", тимот за ,,Следење, анализа и подршка на оценувањето,,водење на педагошки картон за наставниците, како и преку екстерното оценување на учениците.

Преку работата на тимот за "Професионален развој на наставниците во училиштето", наставниците се мотивираат за постојано посетување на семинари и обуки, за стекнување на сертификати и примена на стекнатите знаења во наставата.

15.2. Хоризонтално учење

Во училиштето се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех во рамките на :

- Стручен актив на одделенска настава (Акциониот план е даден во ПРИЛОГ 37),
- Стручен актив на општествено – јазична група на предмети(Акциониот план е даден во ПРИЛОГ 38),
- Стручен актив на природно – математичка група на предмети(Акциониот план е даден во ПРИЛОГ 39).

15.3. Тимска работа и училишна клима

Во училиштето се поттикнува соработката помеѓу наставниците на тој начин што севкупната работа на училиштето е организирана преку работата на тимови кои одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Помеѓу тимовите постои отворена комуникација, взаемно почитување и соработка преку организирање состаноци на Координативното тело, на кои се овозможува конструктивно решавање на проблемите, при што се почитува мислењето на секој поединец. Со цел навремено извршување на административната работа на наставниците се врши следење од страна на "Тимот за увид во педагошка евиденција и документација " (ПРИЛОГ 40).

И оваа учебна година училиштето планира да ја продолжи истата соработка.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

16.1. Во животот и работата на училиштето

На почетокот на секоја учебна година со помош на флаери ќе се информираат родителите за организационата поставеност и за активностите кои треба да ги изведува училиштето**,** нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците.

Учеството на родителите во училиштето се планира да се одвива на повеќе начини и тоа преку Советот на родители кои за своите активности треба да изготват програма за работа која се усвојува на почетокот на учебната година. Советот на родители ќе одржува редовни состаноци после секое тримесечие со цел да се информира за постигнатиот успех и поведение од изминатиот квартал како и за други тековни активности на училиштето. Родителите ќе имаат можност да даваат свои сугестии предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето со цел подобрување на условите за работа. По потреба да се одржуваат и други вонредни состаноци. На истите ќе учествуваат и наставници.

Исто така родителите треба да се вклучат во изведување на многубројни активности кои ќе се испланираат во Акциониот плана и програма на Тимот за „Соработка со родители" како и други активности кои ќе се предвидат од другите тимови при што ќе се земаат предвид предлозите, мислењата и сугестиите од родителите и кои ќе се планираат во понатамошните активности на училиштето.

Училиштето во својата програма ќе планира средби со родители, приемен ден на училиштето, ќе изработи кодекс на однесување на родители, наставници, ученици. Сите информации кои треба да ги добијат родителите ќе се истакнуваат на огласна табла на родителските катчиња кои се поставени во секој хол и до влезната врата.

16.2. Во процесот на учење

Родителите ќе се вклучат и во самиот процес на учење непосредно со нивното право да даваат мислење и сугестии за дополнување и изменување на планирањата на училишните програми; Ќе се информираат преку учениците, наставниците, Совет на родители, Училишен одбор, директор, стручна служба. За учениците кои се со потешкотии во развој ќе се вклучат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и матерјали; Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците при што ќе се испланираат ативности за да учествуваат родителите во обработка на нови наставни содржини секој од областа на својата професија.

16.3. Во активностите во училиштето

Се планира родителите да земат учествуво во голем број активности предвидени со акциониот план од Тимот за Соработка со родители како и акционите планови на останатите тимови.

Ќе се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните:

- Одбележување на Денот на јаболкото, Здрава храна, Засадување рози, Разубавување на училишниот двор; Новогодишно декорирање на училиштето, Новогодишен хепенинг, Саем и изложба на цвеќе;
- Презентирање на начинот на организација и реализација на наставен час со реализација на наставниците ќе се изведуваат отворени часови за родителите а исто така вклучување на родителите во обработка на нови наставни содржини;
- Уредување на просторот околу и во училиштето;
- Во месец април се предвидува вклучување на родителите во спортските постигнувања на учениците со училишни спортски натпревари со учество на ученици, наставници, родители во спортски тимови; За месец април со цел - Хуманитарен концерт, Учество на приредби организирани од Тимот за културно забавен живот; Учество во тендери за организирани екскурзии, Учество во разни манифестации и промоции на училиштето.

16.4. Во донесување одлуки

Родителите преку Совет на родители и Училишен одбор треба учествуваат во донесување на одлуки кои се важни за животот и работењето на училиштето.

16.5. Едукација на семејството

Нашето училиште планира советување на родителите организирано од стручната служба после секое поминато тромесечие; да се посетуваат семејства, едукативни работилници и предавања преку кои родителите ќе ги прошират своите знаења и ќе се придонесе за развивање на самосвеста за здравиот начин на живеење, односот спрема своите деца и друго. Ќе се информираат преку разни соопштенија, Училишен весник, флаери, изготвени од наставниците, тимот за Соработка со родители, стручната служба. Училиштето соработува со СОС „Детско село„ кое е во непосредна близина, со социјалните центри со цел да се помогне на семејствата кои имаат потешкотии во сојата грижа и воспитување на децата; како и со други институции кои треба да се вклучуваат за подобрување на работата на училиштето.

16.6 Изработка на брошура за родители

Со цел да се информираат родителите со ГПРУ, ќе се изработи брошура за дел од позначајните содржините на истата.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

17.1. Локална заедница

Комуникацијата со локалната заедница , во зависност од потребите ќе се остварува по устен , писмен или електронски пат.

Со цел што поголема промоција на училиштето во јавноста , во текот на учебната година се предвидува да бидат остварени низа состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, промоции на постигнати резултати од најразличен вид, комуникација со медиуми и сл.

- Училиштето и оваа година ќе биде во соработка со општината Гази Баба за реализација на еколошката програма на локално ниво и истата е потпишана со Меморандум за соработка даден ПРИЛОГ 41.

17.2. Институции од областа на културата

За поголема и поуспешна промоција на училиштето во областа на културата посебно внимание ќе и се посвети на соработката со институции од областа на културата меѓу кои: музеи, театри библиотеки, ликовни колонии, кино –сали и сл.Учениците континуирано во текот на учебната година ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси ,ќе посетуваат изложби , културно-историски споменици , музеи и сл.

Во училиштето ќе бидат организирани јавни приредби, Франкофонска вечер, Хорски и оскертарски смотри , Еко –промоции, приредби во организација на ,,Тимот за меѓуетничка интеграција “ и други тимови.

Акциониот план за организирани посети надвор од училиштето е составен дел од Годишната програма на ,,Тимот за екскурзии “ (ПРИЛОГ 25)

17.3. Институции од областа на образованието

Соработката со институции од областа на образованието подразбира :

- Соработка со МОН при доставување на годишната програма на училиштето, доставување годишен извештај од работата на училиштето и тековна соработки при воведување и реализација на сите промени и новини кои произлегуваат од министерството.
- Во соработка и организација на БРО во согласност со потребата за унапредување и модернизација на наставата, наставниот кадар и оваа учебна година перманентно ќе го надградува сопственото знаење со посета на обуки и семинари
- Во соработка со МЦГО и UNICEF ќе се реализира проектот Инклузивно образование за ранливи групи ученици’’.
- Во текот на учебната година училиштето планира и соработка со Општинскиот инспектор и активот на директори на ниво на општина за низа консултации , размена на искуства , тековни прашања и разни прослави.
- Соработката со Државниот просветен инспекторат (ДПИ) ќе се оствари при надзорот на овој орган на државната управа на: исполнетоста на образовните стандарди, обезбедувањето на квалитетот на образованието, ефективноста преку евалуација на работата на воспитно образовните установи, како и примената на законите, другите прописи и општи акти од областа на образованието и воспитанието.
- Соработката со детските градинки во непосредната околина ќе се оствари во мај при почеток на уписниот рок за запишување на првачињата во училиштето.
- Соработка со основните и средните училишта ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставните и воннаставните активности како што се спортските натпревари и натпревари во разни

други подрачја ,литератутни читања , размена на искуства помеѓу наставниците ,промоции на средните училишта и сл.

17.4. Невладини организации

Во текот на учебната година училиштето ќе оствари соработка и со невладини организации, меѓу кои:

- Советодавен центар за деца и родители;
- ОХО-Проектот од Еко програма’
- Фондот за деца при Обединетите Нации **-** УНИЦЕФ” ;
- СОС -,, Детското село “- Скопје

Во текот на учебната година училиштето ќе биде отворено за соработка и со други невладини организации.

Во прилог е даден акциониот план за соработка на училиштето со Невладини организации во учебната 2015/2016 г.

	Акционен план за соработка со невладини организации 2015-2016								
							Следење		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□ x	Потребен буџет

-Да се идентификува и дава подршка на ученици кои спаѓаат во групата на социјален ризик	-Идентификување и давање подршка на ученици кои спаѓаат во групата на социјален ризик -Соработка со ,,Советодавниот центар за деца и родители''	Тековно	Наставници, стручни соработници и одговорни лица од ,,Советодавниот центар за деца и родители "	Материјали од обуките	Консултативни разговори и изготвени мислења за учениците	Соодветен одговор на потребите на учениците од ранливите групи	стручни соработници	x	/
-Да се планираат активности за реализација на проектот- ,,Инклузивно образование за ранливи групи ученици''	Спроведување на дисеминација во училиштето која ќе произлезе од проектот на UNICEF и МЦГО;	Тековно	Наставници и стручни соработници	Материјали од обуките	Формулар за евалуација од спроведената дисеминација	Проширување на знаењата од областа на инклузивното образование	тим на обучувачи UNICEF	x	/

Да се планираат активности за реализација на Еко проекти	Спроведувањ е на активности од Еко проекти ,,	Тековно	Еко тимот	Акции и работилници	/	Зголемува ње на Еколошкат а свест кај учениците	Бојана М.Личева	x	/
-Да се споделуват заемни искуства на училиштето и СОС ,Детското село'' -Да се унапредува соработката	Споделување заемни искуства и унапредувањ е на соработката	Тековно	Директор, Наставници и стручни соработници	Состаноци, средби и разговори	Консултативни разговори и изготвени мислења за учениците	Подобрување на квалитетот на соработката која е во интерес на штитениците на СОС – Детското село	Директор	x	/

17.5 Спортски друштва

Во текот на учебната година училиштето ќе оствари соработка со спортски друшта кои функционираат во непосредната околина: Џудо клуб "Вардар" , "Кошаркарски клуб "Јуниор" , Кошаркарски клуб , Одбојкарски клуб "Јанта Волеј ", Аикидо клуб и други.

17.6 Здравствени организации

Реализирајќи ја програмата на “Тимот за грижа на здравјето на учениците и наставниците “ , во текот на учебната година училиштето ќе оствари соработка со здравствени организации меѓу кои: Фондот за здравство, Центарот за социјална работа, Центарот за јавно здравје –Скопје , Здравствениот дом “Ченто” , Осигурителни компани и др.

Овој тим има предвидено едукативни предавања од областа на здравјето ,како и одбележување на позначајните денови за борба против болестите, меѓу кои:

- Активности од кампањата “Здрава храна за детство без мана’’
- Предавања од областа на здравите животни навики **;**
- Одбележување на позначајните денови за борба против болести, меѓу кои: ,,Меѓународен ден на храната“ ; “Борба против туберкулозата“, “Ден на срцето“, ,,Инфективни болести – сида, жолтица и грип“; “Болести на завист – дрога, пушење и алкохол“; “Здрава исхрана во текот на зимата“ и др.

Овој тим во акциониот план има предвидено едукативни предавања од областа на здравјето, како и одбележување на позначајните денови за борба против болестите.

Тим: *Мирослава Стојманова – координатор; Наташа Јосимовска Георгиева; Јулија Јанкуловска*

17.7 Медиуми

Со цел да се стави поголем акцент за промоција на училиштето, од оваа учебна година па во континуитет во наредните четири години, приоритет на училиштето е “медиумска покриеност на активностите во училиштето“ вклучувајќи ја и реализацијата на активности од еколошката програма . Активностите се дадени погоре во ПРИОРИТЕТ 3.

Планот за информирање на пошироката заедница е даден во ПРИЛОГ 42

Инструмент за подготовка, следење и евалвација на програмите и акционите планови

Година																			
	Временска рамка (месец)																Следење		
Активности од работатат на	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x	Потребен буџет
Детска организација													Елизабета Ордева	Начинот на спроведување и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструментите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултати за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Магдалена Павлеска		
Тим за стетско уредување на училиштето и училишниот двор													Марија Н.Наневска						
Ученичко - училишна заедница													Александра Стојчевска						
Стручен актив на одделенска настава													Даниела Салтирова						
Стручен актив на општествено - јазична група на предмети													Весна Кочова						
Стручен актив на природно-математичка група на предмети													Елена Томевска						
Тим за организирање на ученички екскурзии-													Јорданчо Тодосиев						

Тим за културно-забавен живот													Даниела Торковска						
Црвен крст													Биљана Паавичевиќ						
Еко тим													Бојана М.Личева						
Приоритет 1-Подобрување на капацитетот на училишната библиотека и оформување на медијатека													Весна Кочова						
Приоритет 2-Дислокација на спортските терени и нивно оптимално користење													Даниела Торковска						
Приоритет 3-Медиумска покриеност на активностите во училиштето													Лидија Велковска						
Програма за работа со надарени ученици													Вана Мињенко						
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава													Елена Томевска						
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите													Светлана Пешовска						

Тим за рофесионален развој на наставниците во училиштето													Габриела Пљачковска						
Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби													Розалија Давковска						
Програма за професионална ориентација на учениците													Вана Мињенко						
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието													Весна Трајковска						
Превенција од насилното однесување во училиштето													Габриела Пљачковска						
Следење, анализа и поддршка на оценувањето													Вана Мињенко						
Тим за увид во педагошка евиденција и документација													Јулија Јанкуловска						

Одговорен наставник на координативното тело: Магдалена Павлеска

- ***Тим кои учествувал во изработката на ГП: Лиле Сарваноска, Виолета Стоилевска и Марина Пејковска***
- ***Место за печат***
- ***Датум и потпис на директот***
- ***Потпис на претседател на УО***

Прилози